

Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde



FELVÉTELI SZABÁLYZAT

2026.

Készítette: Aszódi-Sikter Éva Teréz
intézményvezető

Tartalom

1. A felvételi szabályzat célja.....	3
2. A felvételi eljárást meghatározó főbb jogszabályok	3
3. A szabályzat hatálya.....	4
4. Hatálybalépés	4
5. A bölcsődei felvétel ideje.....	4
6. A bölcsődei ellátás életkori feltételei	4
6.1. A felvétel általános feltételei.....	5
7. A szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei	6
8. Az ellátás igénylésének módja	6
9. A bölcsődei felvétel elbírálása	7
9.1. Jogosultság és előnyben részesítés	8
10. A várólista kezelése.....	10
11. A bölcsődei ellátás megszűnése és megszüntetése	11
11.1. Az ellátás megszűnése.....	11
11.2. Az ellátás megszüntetése.....	11
11.3. A térítési díjhátralék kezelése	11
11.4. A megszüntetésről szóló értesítés	12
12. A szabályzat mellékletei.....	13

1. A felvételi szabályzat célja

A Felvételi Szabályzat célja, hogy meghatározza a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény) valamennyi telephelyére vonatkozó bölcsődei felvételi eljárás egységes rendjét, a felvételi kérelmek benyújtásának, nyilvántartásának és elbírálásának szabályait, a felvételi döntések meghozatalának és közlésének módját, valamint a várólista kezelésének és az ellátás megkezdésének intézményi eljárásrendjét.

A szabályzat a hatályos jogszabályokkal és a fenntartói rendelkezésekkel összhangban rögzíti az intézmény felvételi eljárásával kapcsolatos feladatokat és felelősségi köröket.

2. A felvételi eljárást meghatározó főbb jogszabályok

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: önkormányzati rendelet),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

3. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény székhelyén és valamennyi telephelyén folyó felvételi eljárásra, az abban közreműködő munkatársakra, valamint az ellátást kérelmező szülőkre és törvényes képviselőkre. Az érintett bölcsődék:

- Csillagfény Bölcsőde (székhely): 1191 Budapest, Eötvös utca 11.
- Eszterlánc Bölcsőde: 1193 Budapest, Csokonai utca 7.
- Gyöngyszem Bölcsőde: 1195 Budapest, Zrínyi utca 4.
- Bokréta Bölcsőde: 1191 Budapest, Berzsenyi utca 4.
- Wekerlei Tipegők Bölcsőde: 1192 Budapest, Huba utca 14.

4. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2026. október 15. napján lép hatályba, és visszavonásig vagy módosításig érvényes. Hatálybalépésével egyidejűleg a 2023. szeptember 1-jétől hatályos Felvételi Szabályzat hatályát veszti.

5. A bölcsődei felvétel ideje

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtása egész évben folyamatos. A gyermekek felvételére a rendelkezésre álló férőhelyek, a jogszabályban meghatározott feltételek, valamint a gyermekek életkori és egyéni szükségleteinek figyelembevételével kerülhet sor.

Az Intézmény a beszoktatások tervezése során törekszik arra, hogy azok lehetőség szerint április 30-ig megkezdődjenek. Ez az időpont tervezési szempont, nem jelent felvételi kizáró feltételt. A későbbi ellátáskezdésre irányuló kérelmeket is a jogszabályi feltételek és a rendelkezésre álló férőhelyek alapján kell elbírálni.

6. A bölcsődei ellátás életkori feltételei

A Gyvt. 42/A. §-a alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

A bölcsődei ellátás időtartama a gyermek életkorától, óvodai nevelésre való érettségétől, valamint sajátos nevelési igényétől vagy korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságától függően alakul.

A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei ellátásban, amelyben a hatodik életévét betölti. A korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásának időtartamára a Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja és (3) bekezdése irányadó.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható és nevelhető a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Az óvodai nevelésre nem érett, harmadik életévét betöltött gyermekekre vonatkozó, az NM rendelet 37. § (4)–(6) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettséget az Intézmény teljesíti az Oktatási Hivatal, illetve szükség esetén az illetékes jegyző felé.

Az előzőek szerinti kivételek alá nem tartozó gyermek, ha harmadik életévét január 1. és augusztus 31. között tölti be, az adott év augusztus 31-éig vehet részt bölcsődei ellátásban. Ha harmadik életévét szeptember 1. és december 31. között tölti be, a következő év augusztus 31-éig gondozható, amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy addig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani gyermeke napközbeni ellátását.

6.1. A felvétel általános feltételei

Nem magyar állampolgárságú gyermek felvételi kérelmének elbírálásakor az ellátásra való jogosultságot, a Magyarországon történő jogszerű tartózkodást, valamint az egészségügyi feltételeket az adott gyermekre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján kell vizsgálni. A szükséges dokumentumokról az intézmény a szülőt vagy törvényes képviselőt egyedileg tájékoztatja.

A felvételi kérelemben megjelölt jogosultsági és előnyben részesítési feltételeket, valamint a gyermek speciális ellátási szükségleteit a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a szükséges dokumentumok bemutatásával kell igazolni.

Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb az ellátás megkezdése előtt két héttel munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja leendő munkáltatója igazolását a munkába állás kezdő időpontjával, az NM rendelet 36. §-a szerint. Ez a határidő nem érinti a Gyvt. 43. § (3) bekezdésében az előnyben részesítés igazolására meghatározott 30 napos határidőt.

Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

A gyermek bölcsődei felvételét a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezheti. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 42. §-ában meghatározott személyek és szervek a szülő hozzájárulásával szintén kezdeményezhetik a gyermek felvételét, a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.

7. A szülő vagy törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

A bölcsődei ellátás a Gyvt. 41. §-ában foglaltak szerint azoknak a gyermekeknek biztosítható, akiknek napközbeni ellátásáról szüleik vagy törvényes képviselőik munkavégzésük, munkaerőpiaci részvétel elősegítő programban vagy képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.

A felvételi kérelmek elbírálása során az intézmény a gyermek és a család körülményeit, az ellátás szükségességét, valamint a jogszabályban meghatározott előnyben részesítési szempontokat veszi figyelembe.

A gyermekgondozáshoz kapcsolódó pénzbeli ellátások – különösen a CSED, GYED és GYES – folyósítására és a mellettük folytatható keresőtevékenységre külön jogszabályok vonatkoznak.

A bölcsődei felvételi kérelem elbírálása során az intézmény a Gyvt. szerinti jogosultsági feltételeket vizsgálja. A pénzbeli családtámogatási és egészségbiztosítási ellátásokra vonatkozó szabályok önmagukban nem képeznek általános bölcsődei felvételi kizáró okot.

A bölcsődei ellátás igénybevételét különösen az alábbi körülmények indokolhatják:

- a szülő egyedülállóként több kiskorú gyermeket nevel,
- a szülő egészségi állapota miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását,
- a szülő vagy törvényes képviselő szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni a gyermek napközbeni ellátásáról,
- a szülő oktatásban, képzésben vagy átképzésben vesz részt, és emiatt a gyermek napközbeni ellátása nem megoldott.

8. Az ellátás igénylésének módja

A bölcsődei felvételt a szülő vagy törvényes képviselő az intézmény által rendszeresített felvételi kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

A felvételi kérelemben a szülő vagy törvényes képviselő az öt bölcsődei telephelyet fontossági sorrendben jelölheti meg. A telephelyválasztás nem körzethez kötött. Az intézmény a felvételi döntés során figyelembe veszi a szülő által megjelölt sorrendet, a rendelkezésre álló férőhelyeket és a jogszabályban meghatározott felvételi szempontokat.

A személyes felvételi ügyintézés a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde székhelyén (1191 Budapest, Eötvös utca 11.), az intézmény által közzétett ügyfélfogadási rend szerint történik.

A felvételi kérelem benyújtásához az intézmény által rendszeresített nyomtatványokat kell használni. A kérelemhez a jogosultság és az előnyben részesítés igazolásához szükséges dokumentumokat kell csatolni, illetve azokat az intézmény kérésére bemutatni.

A szükséges nyomtatványokról, dokumentumokról és az adatkezelés feltételeiről az Intézmény hivatalos honlapján (bolcsode.kispest.hu) ad tájékoztatást.

A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény hivatalos honlapján elérhető online felületen, személyesen, postai úton, valamint elektronikus levélben nyújtható be.

Elektronikus levélben történő benyújtás esetén a kitöltött kérelmet és a szükséges mellékleteket az egyesitettbolcsodek@kispest.hu e-mail-címre kell megküldeni.

Postai úton a dokumentumokat a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde székhelyére (1191 Budapest, Eötvös utca 11.) lehet eljuttatni, illetve lezárt borítékban az intézmény postaládájában elhelyezni.

A felvételi kérelemhez kizárólag a jogosultság és a felvételi feltételek igazolásához szükséges dokumentumok kérhetők be, az intézmény adatkezelési szabályainak megfelelően.

Az intézmény ellátási területén kívüli lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek felvételére a Gyvt. 94. §-ának hatályos rendelkezései és a fenntartó által meghatározott feltételek szerint kerülhet sor.

A gyermekek felvétele során biztosítani kell a szolgáltatói nyilvántartásban meghatározott férőhelyszám, valamint a bölcsődei csoportok létszámára és összetételére vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

9. A bölcsődei felvétel elbírálása

A felvételi eljárás során, a döntés meghozatalát megelőzően az intézmény megvizsgálja:

- a jogosultsági feltételek meglétét,
- az előnyben részesítési okok fennállását,
- a sajátos nevelési igény, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultság fennállását és az ezt igazoló szakértői véleményt, amennyiben ilyen jogosultságot már megállapítottak.

A felvételi kérelmek elbírálása során az intézmény az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a bölcsődei ellátásra való jogosultság fennállása,
- a Gyvt.-ben meghatározott előnyben részesítési feltételek,
- a gyermek ellátási területhez való tartozása,
- a gyermek életkora és egyéni gondozási-nevelési szükségletei,
- a rendelkezésre álló férőhelyek és az alkalmazandó csoportlétszám előírások,
- a gyermek veszélyeztetettsége, illetve a sürgős ellátási szükséglet,
- a szülő telephelyválasztási igénye,
- azonos elbírálási feltételek esetén a felvételi kérelem benyújtásának időpontja.

9.1. Jogosultság és előnyben részesítés

Bölcsődei ellátás azon gyermekek számára biztosítható, akiknek napközbeni ellátásáról szüleik vagy törvényes képviselőik a Gyvt.-ben meghatározott okok miatt nem tudnak gondoskodni. Az ellátás megszervezése során az intézmény figyelembe veszi a családok szükségleteit, a szülők munkarendjét és a gyermekek életkori sajátosságait.

A Gyvt. 41. § (2) bekezdése alapján egyéb ok miatt különösen az alábbi gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek szülője vagy törvényes képviselője szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni az ellátásáról.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a) azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, valamint az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- b) a védelembe vett gyermeket.

Amennyiben a felvételi kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok hiányosak, az intézmény a szülőt vagy törvényes képviselőt hiánypótlásra hívja fel. A felhívásban meg kell jelölni a hiányzó dokumentumokat, a hiánypótlás határidejét, valamint a hiánypótlás elmulasztásának lehetséges következményeit.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdésében meghatározott, munkavégzéshez kapcsolódó előnyben részesítés igazolására vonatkozó 30 napos határidőt külön kell figyelembe venni.

A hiánypótlás elmaradása esetén az intézmény megvizsgálja, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján a kérelem elbírálható-e. Amennyiben a jogosultság vagy az előnyben részesítés feltétele nem igazolható, az erről szóló döntést a jogszabályoknak megfelelően kell meghozni és közölni.

Amennyiben a rendelkezésre álló férőhelyek száma nem teszi lehetővé valamennyi felvételi kérelem teljesítését, és a gyermekek között a jogszabályban meghatározott előnyben részesítési, valamint egyéb felvételi szempontok alapján nem állapítható meg különbség, a kérelmek benyújtásának időpontját kell figyelembe venni.

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő az intézményvezető felvétellel kapcsolatos döntésével nem ért egyet, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat a Gyvt. 32. §-a szerinti eljárásban.

A felvételi kérelmek elbírálását követően az intézményvezető dönt a gyermekek felvételéről, és gondoskodik a döntések dokumentálásáról. A döntésről tájékoztatja az érintett telephelyvezetőket, akik közreműködnek a szülők vagy törvényes képviselők írásbeli értesítésében és a további ügyintézés megszervezésében. Az elutasítás indokát, valamint a férőhelyhiány miatti várólistára vétel lehetőségét az értesítésben fel kell tüntetni.

A jogorvoslati kérelem benyújtásának módjáról, címzettjéről és helyéről a döntésről szóló írásbeli értesítésben kell tájékoztatást adni.

A felvételi döntést követően a beiratkozás az érintett bölcsődében, előzetesen egyeztetett időpontban történik. Az ellátás megkezdése előtt az intézményvezető/telephelyvezető a Gyvt. 32. § (5) bekezdése és az önkormányzati rendelet alapján írásbeli megállapodást köt a szülővel vagy törvényes képviselővel. A megállapodás rögzíti különösen az ellátás kezdő időpontját és időtartamát, a szolgáltatásokat, a térítési díj szabályait, valamint a megszűnés és megszüntetés feltételeit.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátását a gyermek egyéni szükségleteinek figyelembevételével, a rendelkezésre álló szakértői vélemény és a szakemberek közötti együttműködés alapján kell megszervezni.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az intézményvezető/telephelyvezető a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt további neveléséről, gondozásáról. Az értékelés az intézmény telephelyvezetőjének, gyógypedagógusának, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógypedagógusának és a

kisgyermeknevelőjének véleményén alapul. A döntést a szülővel írásban is közölni kell. Az értékelés elmaradása vagy a döntés ellen a szülő a Gyvt. 36. §-a szerinti panasszal élhet.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek beszoktatásának megkezdése előtt az intézmény lehetőség szerint konzultációt szervez a szülő, az érintett telephelyvezető és az intézmény gyógypedagógusa részvételével.

Az Intézmény együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel az NM rendelet 35. § (2) bekezdése szerint.

Amennyiben a gyermek sajátos nevelési igénye vagy korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultsága a bölcsődei ellátás megkezdését követően kerül megállapításra, az intézmény a szakértői vélemény alapján felülvizsgálja és szükség szerint módosítja az ellátás feltételeit.

Fertőző beteg gyermek bölcsődében nem gondozható mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy a fertőző állapot már nem áll fenn.

A gyermek bölcsődei ellátásának megkezdése előtt az intézmény a hatályos egészségügyi és járványügyi előírások szerint vizsgálja az ellátás egészségügyi feltételeit. A kötelező védőoltásokkal kapcsolatos hiányosságok esetén az intézmény az illetékes egészségügyi szakemberekkel egyeztetve, a vonatkozó jogszabályok szerint jár el.

10. A várólista kezelése

Ha férőhelyhiány miatt, vagy azért, mert a gyermek még nem érte el a bölcsődei ellátás alsó életkori határát, átmenetileg nincs lehetőség a felvételre, a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a gyermek várólistára vehető.

A várólista vezetésének szabályai:

- Az Intézmény telephelyenként külön várólistát vezet.
- A várólistán nyilvántartott gyermekek szüleit vagy törvényes képviselőit a férőhely felszabadulásáról az intézmény telefonon vagy elektronikus úton értesíti. A felajánlott férőhelyről és a szülő visszajelzéséről az intézmény dokumentációt vezet.
- A várólistáról történő felvétel nem kizárólag a kérelmek benyújtásának sorrendjében történik. A felszabaduló férőhelyek betöltése során figyelembe kell venni a jogszabályban meghatározott előnyben részesítési szempontokat, a gyermekek életkorát és egyéni szükségleteit, valamint a bölcsődei csoportlétszámokra vonatkozó előírásokat.
- Az intézmény a felvételi kérelmekről és a férőhelyhiány miatt várakozó gyermekekről naprakész nyilvántartást vezet.

- A várólistán szereplő kérelmek aktualitását az intézmény rendszeresen, különösen az új nevelési évre történő felvételi tervezés során felülvizsgálja.
- Amennyiben a szülő a bölcsődei ellátást egy későbbi időponttól kívánja igénybe venni, ezt a kérelemben megjelölheti. A kérelem további nyilvántartásának és aktualizálásának rendjéről az intézmény tájékoztatást ad.

11. A bölcsődei ellátás megszűnése és megszüntetése

11.1. Az ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás a Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján megszűnik a határozott időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – lejártával vagy a jogosultsági feltételek megszűnésével. Az életkori feltételek tekintetében a Gyvt. 42/A. §-a és e szabályzat 6. pontja irányadó. Az Intézmény átszervezése vagy megszűnése esetén a fenntartói döntés és az önkormányzati rendelet szerint kell eljárni.

11.2. Az ellátás megszüntetése

A szülő vagy törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető a Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése szerint megszünteti az ellátást. Az ellátás a megegyezés időpontjában, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető a Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése alapján megszünteti az ellátást, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A Gyvt. 42/A. § (4) bekezdése alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. Nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermek esetén az orvosi szakvélemény beszerzése előtt ki kell kérni a gyógypedagógus, a pszichológus és a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő véleményét az NM rendelet 38. § (2) bekezdése szerint.

11.3. A térítési díjhátralék kezelése

A térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén az intézmény a Gyvt., a térítési díjakra vonatkozó jogszabályok és a fenntartói rendelkezések szerint jár el. A díjhátralék kezelését, a fizetési felszólítást és az esetleges további intézkedéseket dokumentálni kell.

A térítési díjhátralék önmagában nem eredményezi automatikusan a bölcsődei ellátás megszüntetését. Az esetleges megszüntetésre kizárólag a jogszabályban meghatározott feltételek és eljárási szabályok szerint kerülhet sor.

11.4. A megszüntetésről szóló értesítés

Az intézményvezető a bölcsődei ellátás megszüntetéséről és az igénybe vehető jogorvoslatról írásban tájékoztatja a szülőt vagy törvényes képviselőt.

Ha a szülő vagy törvényes képviselő a döntéssel nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján a fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Budapest, 2026. október 15.



Aszódi-Sikter Éva Teréz
intézményvezető



12. A szabályzat mellékletei

1. számú melléklet: Bölcsődei felvételi tájékoztató
2. számú melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
3. számú melléklet: A felvételi jogosultság igazolására szolgáló dokumentumok
4. számú melléklet: Szülői, törvényes képviselői nyilatkozat
5. számú melléklet: A bölcsődei felvételi kérelem indoklása
6. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

A gyermekek felvételi rendje a Kispesti Egyesített Bölcsődékbe:

A Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde központi épületébe (1191 Bp., Eötvös utca 11.) minden hónap második szerdáján (kivéve július és augusztus, a nyári zárások idején) 9-15 óra között kezdeményezhetik a szülők személyesen, gyermekük bölcsődei elhelyezését.

A felvételi kérelem leadása történhet még:

- Egyrészt lehetőség van a <http://www.egyesitettbolcsode.kispest.hu/> honlapról letöltött és kitöltött okmányokat a gyermek anyakönyvi kivonatának másolatával együtt eljuttatni a Kispesti Egyesített Bölcsődék központjába e-mailen, a dokumentumok szkennelése/fényképezése után az egyesitettbolcsodek@kispest.hu címre,

vagy a Kispesti Egyesített Bölcsőde címén levő postaládában (1191 Budapest, Eötvös u.11.) lezárt borítékban lehet elhelyezni azokat.

Az e-mailen érkező felvételi kérelmekre, minden esetben küldünk visszaigazolást. A beiratkozás egész évben folyamatos, azonban a beszoktatást az adott nevelési évre legkésőbb április 30-ig meg kell kezdeni. Ettől eltérni csak kiemelten indokolt esetben, az intézményvezetővel és a telephelyvezetőkkel való egyeztetés után lehetséges. A felvételi kérelmek elbírálása március hónapban történik, a szülők április végéig kapják kézhez a határozatokat. A felvett gyermekekből az új csoportok kialakítása nevelési évre szóló, de lépcsőzetes.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás miatt kéri a gyermek ellátását.

Gyermekeik felvételét intézi:

Aszódi-Sikter Éva

Kispesti Egyesített Bölcsődék intézményvezetője

Cím:

Kispesti Egyesített Bölcsődék - Csillagfény Bölcsőde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.

Érdeklődni lehet: Tel: 06-20/325-7467, 06-1/280-3039
egyesitettbolcsodek@kispest.hu

Egyéb szolgáltatások igénybevételehez

közvetlenül a telephelyek vezetőinél lehet jelentkezni.

TÉRÍTÉSI DÍJAK:

Étkezési térítés: 1030,- Ft/nap

Játzócsoporthoz és időszakos gyermekfelügyelet: 1040,- Ft/óra
Ezen felül további térítés ellenében igénybe vehető étkezés is.

Bölcsődéink

125 férőhelyes lakótelepi bölcsőde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.

Tel/fax: 06-20/326-0721, 06-1/282-6474

Email: csillagfeny@bolcsode.kispest.hu

Telephelyvezető: Borosné Bárdos Melinda

Egyéb szolgáltatás:

- ♥ Korai fejlesztés helyszíne
- ♥ Játzócsoporthoz
- ♥ Időszakos gyermekfelügyelet
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia



86 férőhely +10 speciális férőhely

1193 Budapest, Csokonai u. 7.

Tel/fax: 06-20/326-0938, 06-1/282-4613

Email: eszterlanc@bolcsode.kispest.hu

Telephelyvezető: Semmelweisné Nyíri Mónika

Egyéb szolgáltatások:

- ♥ Korai fejlesztés helyszíne
- ♥ Játzócsoporthoz
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia



72 férőhelyes lakótelepi bölcsőde

1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.

Tel: 06-20/326-7485, 06-1/282-9689

Email: bokreta@bolcsode.kispest.hu

Telephelyvezető: Harnosné Horváth Zsuzsanna

Egyéb szolgáltatás:

- ♥ Somadrin inhalációs sóterápia
- ♥ Időszakos gyermekfelügyelet
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia



100 férőhelyes lakótelepi bölcsőde
1195 Budapest, Zrínyi u. 4.
Tel: 06-20/326-5043, 06-1/282-9996
Email: gyongyszem@bolcsode.kispest.hu
Telephelyvezető: Berkes Lászlóné
Egyéb szolgáltatások:

- ♥ Időszakos gyermekfelügyelet
- ♥ Dr. Wolf száraz sóterápia

37 férőhelyes Wekerlei bölcsőde
1192 Budapest, Huba u. 14.
Tel: 06-20/327-5855, 06-1/280-3814
Email: wekerleitipegok@bolcsode.kispest.hu
Telephelyvezető: Szikszainé Hédl Oxána



Kispesti Egyesített Bölcsődék



Kispesti Egyesített Bölcsődék
Intézményvezető
1191 Budapest Eötvös utca 11
Tel: 061 280 30 39



BÖLCSDÉI FELVÉTELI KÉRELEM

Előjegyzési szám:.....

Gyermek adatai

Neve:

Születési helye, ideje: Állampolgársága:

Állandó lakcíme:

Tartózkodási (ideiglenes) címe:

Anya adatai:

Neve (leánykori név is):

Állampolgársága:

Munkahely: Foglalkozás:

Telefonszáma: értesítési e-mail címe:

Munkába állás várható ideje:

Apa adatai:

Neve:

Állampolgársága:

Munkahely: Foglalkozás:

Telefonszáma: értesítési e-mail címe:

A családban élő testvérek száma:

Kért bölcsőde:

1. neve: Bölcsőde, címe:

2. neve: Bölcsőde, címe:

Mikortól kéri a felvételt: év hó nap

(A felvételi kérelem kitöltésének időpontja az elbírálásnál nem jelent előnyt. A bölcsőde szociális intézmény, nincsenek közzethatárok. Ha a megjelölt bölcsődében hely hiány alakul ki, kerületen belül másik intézményben próbálunk helyet biztosítani.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Nyilatkozom, hogy kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest, ...év hó.....

.....
szülő/törv.képviselő aláírása

.....
szülő/törv.képviselő aláírása



BÖLCSDÉI FELVÉTELI KÉRELEMHEZ
(orvosi igazolás hiányában)

Gyermek neve:

Születési hely, idő:

Anya neve:

Lakcím:

Nyilatkozom, hogy gyermekem egészséges fejlődéséről, idült vagy chronikus egészségi állapotáról a gyermekorvossal kapcsolatot tartok, konzultálok.

.Gyermekorvos neve: Rendelőintézet:

Nyilatkozom, hogy rendszeres védőnői tanácsadáson veszek részt és gyermekem a kötelező védőoltásokat megkapta.

Védőnő neve: Rendelőintézet:

Nyilatkozom*, hogy (kérem jelölje az igaz állítást X-szel)

☐ gyermekem diétára nem szorul

☐ gyermekem diétára szorul szakorvosi vélemény alapján

☐ gyermekem tartósan szedendő gyógyszerelésre nem szorul

☐ gyermekem tartósan szed gyógyszert szakorvosi ellenőrzés mellett,

ennek neve

*a nyilatkozat a diétára és tartós gyógyszer szedésére a felvételi elbírálást nem befolyásolja,

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Nyilatkozom, hogy kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest, ...év..... hó.....nap

.....
szülő/törv.képviselő aláírása

.....
szülő/törv.képviselő aláírása



SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott:.....Lakcím:.....
nyilatkozom arról, hogy a bölcsődébe beíratott..... nevű
gyermekem **étkezési díjának megállapításához** a következő tájékoztató jellegű információkra adok egyér-
telmű választ.

Beíratott gyermekem (**kérem, jelölje az igaz állítást X-szel**)

- Önkormányzat által rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
igen nem
- Tartósan beteg, vagy tartósan beteg gyermeket nevelő családban él (igazoltan)
igen nem
- Sajátos nevelési igényű, vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családban él és rendel-
kezik a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményével
igen nem
- Szakértői vizsgálata folyamatban van
igen nem
- Három vagy több gyermekes családban él
igen nem

Tudomásul veszem, hogy a törvények által előírt kedvezményeket, abban az esetben igényelhetem, ha az
erre vonatkozó hivatalos igazolásokat a bölcsőde rendelkezésére bocsátom. (Szociális Iroda Határozata;
Nyilatkozat 3 vagy több gyermekről, Magyar Államkincstár; Igazolás a tartósan beteg illetőleg súlyosan
fogyatékos gyermekről c. nyomtatvány)

Egyéb megjegyzés:

.....
.....

Budapest, ...év..... hó nap

.....
szülő/törv.képviselő

.....
szülő/törv.képviselő



BÖLCŐDEI FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELEMHEZ
(Minden gyermek jelentkezése esetén mellékelni kell)

Gyermek neve: Születési hely, idő:

Azok a körülmények, amire tekintettel a szülő/törvényes képviselő gyermeke bölcsődei felvételét kéri (több is megjelölhető X-el)

- ☐ szülei/törvényes képviselőinek munkavégzése (ideértve a Gyes, Gyed mellett is)
- ☐ szülei/törvényes képviselői munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt
- ☐ szülei/törvényes képviselői nappali rendszerű iskolai oktatásban hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek
- ☐ a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult
- ☐ a gyermek három vagy több gyermeket nevelő családban él
- ☐ a gyermeket egyedülálló személy neveli (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van)
- ☐ a gyermek védelembe vett
- ☐ a gyermek szülei/törvényes képviselői orvosilag igazolt betegségük miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem, vagy csak részben tudnak gondoskodni
- ☐ a gyermek fejlődése miatt állandó napközbeni ellátásra van szüksége (jelzőrendszer tagjai által javasolt)
- ☐ a gyermeket időskorú személy neveli
- ☐ a gyermek ellátásáról a szülei/törvényes képviselői szociális helyzete miatt nem tudnak gondoskodni
- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy a családjában sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek
- ☐ a gyermek sajátos nevelési igényének megállapítása folyamatban van (szakértői vizsgálata)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Nyilatkozom, hogy kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest, ... év hó nap

.....
szülő/törv. képviselő aláírása

.....
szülő/törv. képviselő aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Adatvédelmi irányelvek

Az Európai parlament (EU) és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadta a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. rendelet (**általános adatvédelmi rendelet**, a továbbiakban: **GDPR**). A GDPR 2018. május 25-én lép hatályba, valamennyi tagállam számára kötelező érvényű szabályokat előírva a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, amellyel nagymértékben szigorodnak a személyes adatok kezelésére vonatkozó elvárások.

Erre való tekintettel a **Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde** (továbbiakban: **KEB**) szolgáltatásait (bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport) igénybe vevők által, a jogszabályi előírásnak megfelelően, új **Adatvédelmi tájékoztató**, továbbá **Adatvédelmi Nyilatkozatok** elfogadására van szükség. Ezekben a dokumentumokban részletes, tömör és átlátható tájékoztatást adunk a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden fontos tényről és ismertetjük az adatkezelésre vonatkozó irányelveket.

Adatvédelmi Nyilatkozat

Általános rész

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – GDPR – az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait figyelembe véve az Adatvédelmi Nyilatkozat elfogadásával a nyilatkozó arról nyilatkozik, hogy a **Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde** által biztosított szolgáltatásokkal kapcsolatban történő felvételi eljárás, kapcsolattartás, kapcsolat megszüntetése, illetve foglalkoztatás során szükséges személyes adatai, valamint személyes adatot tartalmazó okmányai kezeléséhez hozzájárulását adja.

A hozzájárulás az **Adatvédelmi Tájékoztató III. pontjában** felsorolt adatokra vonatkozik.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszi a nyilatkozó, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulása visszavonása esetén nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A nyilatkozó a hozzájárulásával kijelenti, hogy a kezelt személyes adatai körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeit részletesen tárgyaló **Adatvédelmi Tájékoztató** tartalmát a felvételi eljárás és kapcsolatfelvételt megelőzően megismerte.

I. Fogalom meghatározások

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatkezelő adatai:

Név:	Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde
Székhely:	1191 Budapest, Eötvös utca 11.
Törzskönyvi azonosító:	682796
Nyilvántartást vezető szerv:	Magyar Államkincstár
Adószám:	16915295-2-43
Telefonos elérhetőség:	06 1 280 3039
Elektronikus elérhetőség:	egyesitettbolcsodek@kispest.hu

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozó: KEB intézményvezető

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

Felhasználó: az a természetes személy, aki a bölcsődei ellátás, az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport igénybe vétele kapcsán megadja az alábbi III. pontban felsorolt adatait.

Partner: az a szervezet, cég, akivel együttműködési-, és vagy támogatási (térítési díj egészének vagy egy részének kiegyenlítése a szülő helyett cégnévre kiállított térítési díj számla alapján történik) szerződéssel rendelkezik a bölcsőde fenntartója. Az együttműködés nem csak a KEB tevékenységre vonatkozhat.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat útján vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az Őt érintő személyes adatok kezeléséhez

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján.

II. Adatvédelmi tájékoztató

KEB szolgáltatásait igénybe vevők számára

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete –az európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) – előírásai alapján

Az Ön személyes adatait a **KEB** által biztosított bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet és játszócsoport szolgáltatás iránti felvételi kérelem és igénybevétele miatt használjuk fel az alábbiak szerint:

Jelen Tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor különös tekintettel lett figyelembe véve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), rendelkezéseit.

Adatkezelés célja: a közfeladatok ellátása jogszabályi előírásoknak megfelelően

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”), rendelkezéseinek
- 2005. évi LXXXVIII. Törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről ,
- 235/1997 (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi hatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- 54/2014.(IX.6) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról.

Adatkezelés jogalapja: közérdekű adatkezelés, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtása vagy az érintettek hozzájárulása.

Adatok tárolása: a papíralapú adathordozón lévő adatok zárható szekrényben, az elektronikus adatok informatikai rendszerekben vannak tárolva.

Biztonsági intézkedések: az adatkezelő az adatvédelmi elvek megvalósítása és az érintettek jogainak védelme érdekében az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről.

III. Milyen adatokat kezelünk?

1. A KEB szolgáltatásai iránt érdeklődők, az ellátást és szolgáltatást igénybe vevők, ill. korábbi igénybe vevők az ellátással összefüggésben lévő adatait:

- természetes személyazonosító adatok (név, állandó lakcím, tartózkodási hely, születési hely, idő, anyja neve, állampolgársága)
- kapcsolattartási adatok (telefonszám, kapcsolattartási e-mail cím)
- speciális adatok (allergia, speciális menü igény, készülhetnek-e képek róluk, gyermekükről, ezek hol jelenhetnek meg: honlap, FB oldal, helyiségben fénykép formátumban, youtube videó, zárt rendszerű fénykép-, videó album (link birtokában letölthető)

2. A KEB ellátásában vagy szolgáltatásában résztvevő gyerekekre vonatkozó adatokat:

gyermek neve, születési dátuma, állandó, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, allergia, speciális menü igénye, szakértői pipírok, egészségügyi könyvének oltásokról szóló vonatkozó adatai, gyermekorvosának, védőnőjének elérhetőségei, az igénybevétel napjai, időtartama (órák száma, egész nap), kezdete, tartama, vége, ki viheti haza a szülőkön kívül.

3. A munkavállalóként, önkéntesként (felnőtt, ifjúsági-, iskolai közösségi szolgálat, közösségi gyakorlat, mentor program keretében) résztvevők vagy ez iránt érdeklődők adatainak kezelése: munkavállalás vagy önkéntesség időszaka, családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja

születési családi és utóneve, állandó lakcím, tartózkodási hely, adószám, foglalkoztatás kapcsán munkabér, járulékok

4. A KEB együttműködő partnereire (vállalkozásokra, vállalkozókra, szervezetekre) vonatkozó együttműködés kapcsán szerződésben, megállapodásban foglaltakra vonatkozó adatok: szervezet/vállalkozás székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, képviselő, elérhetőség, szerződésben/együttműködésben rögzített feladat, munkavégzés/együttműködés időpontja, időtartama, helyszíne.

5. Technikai adatok és cookie-k kezelése

Az Adatkezelő rendszere automatikusan rögzíti az Érintett számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő időpontját, illetve egyes esetekben – a számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusát. Az így rögzített adatok egyéb személyes adatokkal nem kapcsolhatók össze. Az adatok kezelése kizárólag statisztikai célokat szolgál.

A cookie-k lehetővé teszik a weboldal számára, hogy felismerje a korábbi látogatókat. A cookie-k az Adatkezelőt, mint a weboldal üzemeltetőjét segítik a weboldal optimalizálásában, abban, hogy a Weboldal szolgáltatásait az Érintettek szokásának megfelelően alakítsa ki. A cookie-k alkalmasak továbbá arra, hogy

- megjegyezzék a beállításokat, így nem kell azokat az Érintettnek újra rögzítenie, ha egy új oldalra lép,
- emlékeznek a korábban bevitt adatokra, ezért azokat nem kell újra begépelni,
- elemzik a weboldal használatát annak érdekében, hogy az így nyert információk felhasználásával végrehajtott fejlesztések eredményeként az a lehető legnagyobb mértékben az Érintett elvárásai szerint működjön, az Érintett könnyen megtalálja a keresett információt.

Az Érintett beállíthatja webes keresőjét úgy, hogy elfogadjon minden sütit, elutasítsa mindet, vagy értesítse az Érintettet, ha süti érkezik a gépére. A beállítási lehetőségek általában a böngésző „Opciók” vagy „Beállítások” menüpontjában találhatók. A cookie-k alkalmazásának tiltásával az Érintett tudomásul veszi, hogy cookie nélkül a Weboldal működése nem teljes értékű.

Meddig kezelik az Ön adatait?

A jogszabályi előírások felhatalmazása alapján, a KEB iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint.

Az aktuális gondozási évben jelen lévő és a következő gondozási évre jelentkező gyerekek és szüleik (családjaik) adatainak kezelését, továbbá az aktuálisan dolgozó munkavállalók a fennálló munkaviszonyuk megszűnését, illetve az önkéntesek az önkéntes szerződés megszűnését követő 5. évig történik az adataik kezelése.

A bölcsődei ellátásban, szolgáltatásaiban közvetlenül nem résztvevő, de közreműködő partnerek elektronikus levélcímre írt elektronikus üzenettel kérhetik a rá vonatkozó, nem tv-i erejű adatkezelés megszüntetését.

Kérheti-e Ön adataihoz történő hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását?

Ön az adatkezelés bármely szakaszában a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken, írásban tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az adatkezelő a személyes adatot helyesbíti, ha az a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a rendelkezésére áll.

Az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha Ön ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Ön jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő személyes adatot akkor töröl, ha kezelése jogellenes, ha az érintett kéri, ha a kezelt adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, ha azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az adatkezelő a felhasználó adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 15 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő a felhasználó helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti igényét nem teljesíti, az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Az adatkezelő a helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről a felhasználót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel a felhasználó jogos érdekét nem sérti.

Adatkezelési incidens esetén az Ön jelzésére 72 órán belül szükséges intézkedni az adatkezelőnek.

Hogyan érvényesítheti az adatkezeléssel összefüggő egyéb jogait?

Ön tájékoztatást kérhet tőlünk arról, hogy mely személyes adatait kezeljük, ezt azonban – az adatkezelés jellegére tekintettel, éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes személyazonosítást követően tudjuk biztosítani. Erre irányuló igénye esetén kérjük, hogy azt az egyesítettbolcsodek@kispest.hu email címen jelezze felénk. Ugyanezen az elérhetőségen fogadjuk az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos panaszokat is.

Ön emellett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat:

Az adatvédelmi tisztviselőhöz:

Név: Gulyásné Nagy Anita
Munkahely: KEB – Bokréta Bölcsőde
Postacím: 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
Telefon: +36 (1) 282-9689
E-mail: anitanagy.gulyasne@gmail.com

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: NAIH):

Név: NAIH
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Telefax: +36 (1) 391-1410
Honlap: www.naih.hu, <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>,

Az Érintett jogosult jogainak megsértése esetén az Info tv. 22. § (1) bekezdése alapján bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Az Adatkezelő kérésre az Érintettet részletesen tájékoztatja a jogorvoslat lehetőségéről és eszközeiről.

Nyilatkozat

Alulírott(név), ...(születési hely, idő), mint gyermek szülője,/törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Kispesti Egyesített Bölcsődék - Csillagfény Bölcsőde **(jogsabályi előírásoknak megfelelő közfeladatokat ellátó intézmény)** Adatkezelési Tájékoztatóját elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Az Adatkezelési tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal kifejezetten hozzájárulok gyermekem bölcsődei ellátásának érdekében szolgáltatott adatok, valamint szükséges iratok és az iratok másolatainak az adatkezelő általi felvételéhez, rögzítéséhez és kezeléséhez.

Budapest, ...év hó nap

.....
aláírás szülő/törvényes képviselő