

Kispesti Egyesített Bölcsődék- Csillagfény Bölcsőde



SZAKMAI PROGRAMJA

2026.

***Készítette: Aszódi-Sikter Éva
Kispesti Egyesített Bölcsődék
Intézményvezető***

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. KEB intézményi adatai	4
3. Kispest földrajzi elhelyezkedése, területi jellemzői	4
4. Kispest Szociális térképe	5
5. Pedagógiai hitvallásunk	9
6. Intézmény feladata, célja	10
7. A bölcsődei ellátás igénybevételének feltételei és módja.....	11
8. Kispesti Egyesített Bölcsődék személyi feltételei	14
9. A Kispesti Egyesített Bölcsődék tárgyi feltételei	15
10. Kispesti Egyesített Bölcsődék telephelyei	15
11. A bölcsődei nevelés.....	16
I. A bölcsődei nevelés alapelvei	16
II. A bölcsődei nevelés feladatai	19
III. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei	20
12. Kiemelt szakmai célok	23
I. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	23
II. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	25
13. Egészséges táplálkozás, ételmezés	30
14. Egészségnevelés, prevenció	31
15. Bölcsődei dokumentáció	33
16. Gyermekvédelmi program	33
17. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme.....	34
18. A szakmai felkészültség biztosítása, képzés, továbbképzés	36
19. Kapcsolattartás	37
20. Záró rendelkezések.....	38
ZÁRADÉK.....	39
21. Mellékletek.....	40

1. Bevezetés

A Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde szakmai programja a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (továbbiakban: Alapprogram) figyelembevételével került kidolgozásra.

Az Alapprogram célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő, bölcsődei ellátást biztosító intézményekben és szolgáltatásokban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelés-re-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés hagyományával, felhalmozott értékeivel, valamint a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei, valamint az intézmény adottságai alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény köteles helyi szakmai programot készíteni. A helyi szakmai programnak összhangban kell állnia a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglaltakkal.

A bölcsődei ellátás törvényi háttere

- 1948. december 10-én elfogadott ENSZ Emberi jogok egyetemes nyilatkozata
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás a Bölcsődék Napja megünnepléséről
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

2. KEB intézményi adatai

Intézmény neve: **Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde**
rövidítése: **KEB**
székhelye: 1191 Budapest, Eötvös u. 11.
telefon: 06-1/ 280-30-39
alapítás ideje: 1982.01.01.
e-mail: egyesitettbolcsodek@kispest.hu
Törzskönyvi szám (PIR): 682796
Adószám: 16915295-2-43
KSH statisztikai számjele: 16915295-8891-322-01
FELÍR azonosító AA3486720

Fenntartó neve: Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata
székhelye: 1195 Budapest, Városház tér 18-20.

A programért felelős: **KEB-Csillagfény Bölcsőde Intézményvezetője**

Érvényességi terület: Budapest Főváros XIX. kerület
Kispesti Egyesített Bölcsődék telephelyei

Az intézmény feladatai

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

- 851030 Bölcsődei ellátás

Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:

- 8891 Gyermek napközbeni ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

3. Kispest földrajzi elhelyezkedése, területi jellemzői

A főváros DK-i részén fekszik. ÉNY-on a IX., É-on a X., DK-en a XVIII., DNY-on a XX. kerület határolja.

Városrészei

- Wekerle-telep,
- Kispest Lakótelep,
- Kispest Kertváros,
- Felső-Kispest,
- Hagyományos-Kispest

Kispest arculata rendkívül sokszínű, hiszen a családi házas övezetek és a lakótelepi beépítés egymás mellett, szinte néhány száz méteren belül váltják egymást. A vidékies hangulatú utcákból rövid idő alatt a tízemeletes lakóházak közé érkezhünk. A kerület alapvetően lakófunkciójú terület, amelyet a családi házas és lakótelepi övezetek egyaránt meghatároznak.

Elhelyezkedése révén Kispest a Dél-pesti régió természetes központjának tekinthető. Vonzerejét elsősorban az összefüggő, gondozott zöldterületek rendszere, a fasorok, valamint a nemzetközi szinten is ismert és elismert Wekerletelep adják.

A rendszerváltást követően kiemelt célként fogalmazódott meg a „lakható városrész” megteremtése. Ennek keretében jelentős hangsúlyt kapott a zöldfelületek bővítése, sétálóutcák kialakítása, a közterületek fejlesztése, a korszerű infrastruktúra – többek között a telefonhálózat – kiépítése, valamint a szolgáltatások színvonalának emelése.

A fejlődés az elmúlt években is folyamatos maradt, hiszen számos közintézmény felújítása és korszerűsítése valósult meg, részben uniós pályázati források bevonásával.

A kispesti bölcsődék elhelyezkedése két részre tagolható

Wekerle-telep:	Wekerlei Tipegők Bölcsőde
Kispest középső területe lakótelep:	Bokréta Bölcsőde Csillagfény Bölcsőde Eszterlánc Bölcsőde Gyöngyszem Bölcsőde

Megközelítésük

42 - es és 50 - es villamos Kispest Határ úttól, 68 - as busz a Kossuth tértől, 151 - es és 148 -as busz Kőbánya-Kispest Metró állomástól.

4. Kispest Szociális térképe

Kispest lakosság száma a vizsgált időszakban (1997–2025)¹ összességében csökkenő tendenciát mutatott. Bár a népességfogyás üteme bizonyos időszakokban lassult, a folyamat hosszú távon nem állt meg. Míg 2015-ben Kispesten 60 904 fő élt, addig 2019-re ez a szám 58 505 főre csökkent, ami közel 4%-os visszaesést jelentett. A tendencia 2022-ben is folytatódott, amikor a lakosság 56 075 főre mérséklődött.

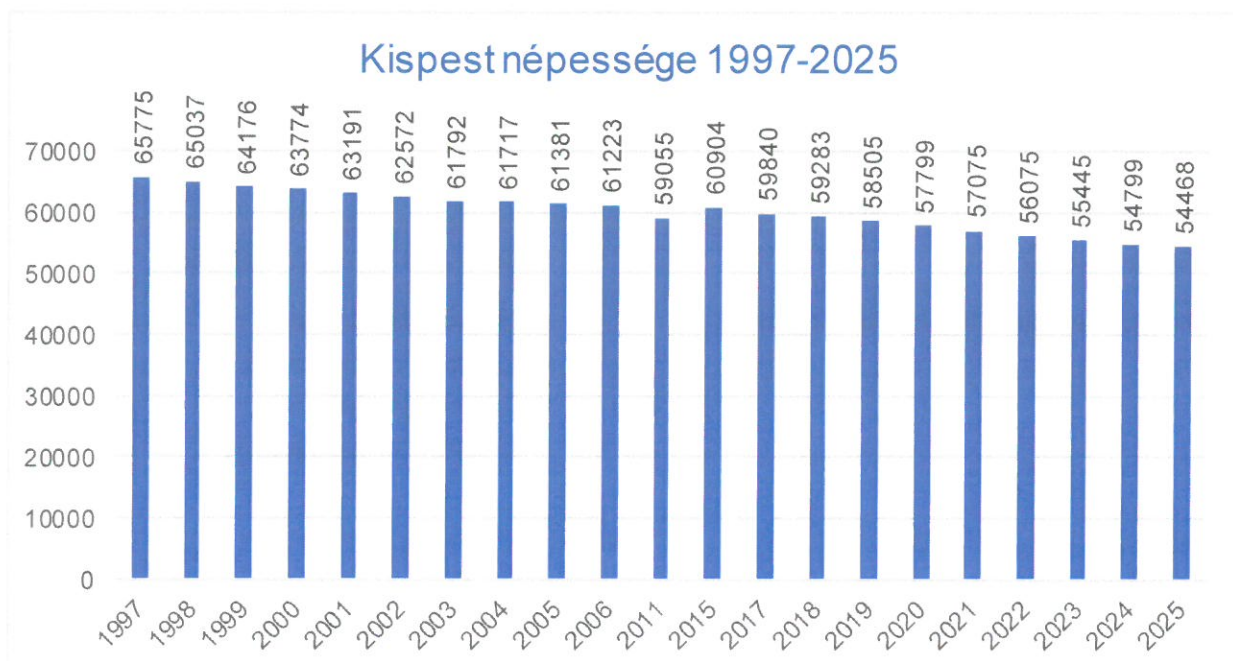
2023-ban a népesség 55 445 fő volt, amely az előző évhez képest további csökkenést mutatott. A fogyás 2024-ben sem állt meg (54 799 fő), és 2025-ben tovább mérséklődött a lakosság szám 54 468 főre. Ez 2024-hez képest 331 fő visszaesést jelent.

Az adatsor alapján megállapítható, hogy a népességfogyás tartós és strukturális jellegű folyamat, amely érdemben befolyásolja a kerület demográfiai összetételét, valamint a közszolgáltatások – különösen a bölcsődei alapellátás – közép- és hosszú távú tervezését. A lakosság szám alakulása

¹ 1997-2006 közötti adatok: Budapest XIX. kerület – Kispest Integrált Városfejlesztési Stratégiája. (2008) https://uj.kispest.hu/images/fajlok/koncepcio_konceptiak/keruletfejlesztes/IVS_Kispest.pdf (utolsó letöltés: 2026. február 23.) és 2007-2023 közötti adat: <http://nepesseg.com/budapest/budapest-19-kerulet> (utolsó letöltés: 2026. február 23.)

nem csupán mennyiségi, hanem korösszetételi szempontból is meghatározó, ezért az ellátási szükségletek megalapozott prognosztizálása kiemelt jelentőségű feladatunk.

Mindez egyértelmű szakmai felelősséget ró a bölcsődei ellátórendszerre, hiszen az igények változásához rugalmasan kell alkalmazkodnunk, a demográfiai tendenciákat folyamatosan elemeznünk és előre jeleznünk szükséges. Intézményi stratégiánk kialakításában ezért meghatározó szerepet kap a születésszámok rendszeres nyomon követése és értékelése, mivel a bölcsődei férőhelyigény alakulását elsődlegesen ez a mutató befolyásolja.



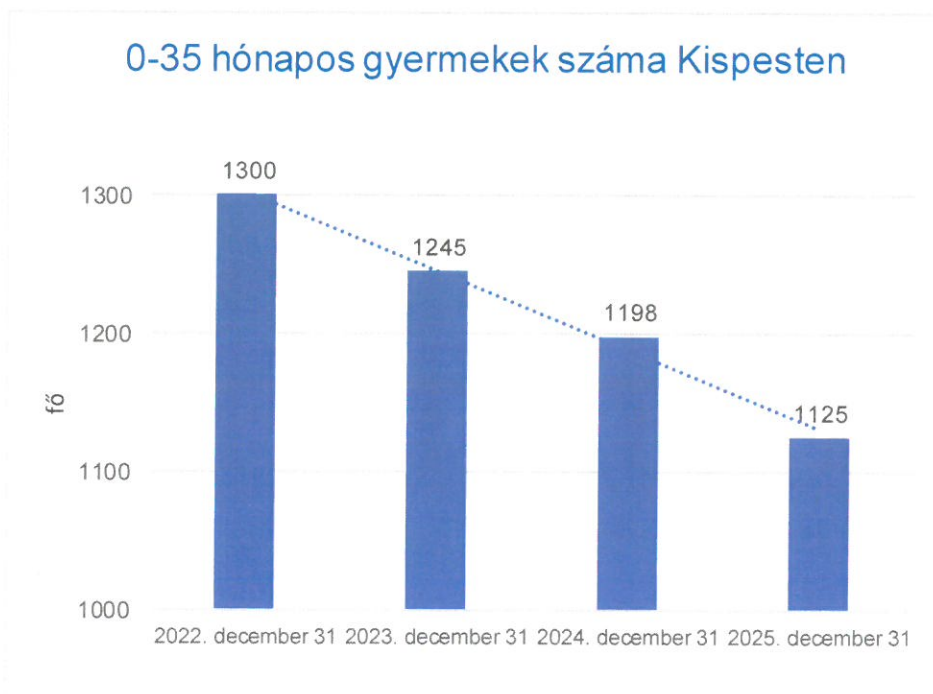
Kispest különböző részein élő családok szociokulturális háttere rendkívül sokszínű. Jelentős eltérések figyelhetők meg a kerület egyes területein élő családok szociális helyzetében, lakhatási körülményeiben – ideértve a lakások minőségét, felszereltségét és komfortfokozatát – valamint jövedelmi viszonyaikban és iskolai végzettségük tekintetében is. A lakosság életkori összetétele szintén változatos képet mutat. Míg Wekerletelep az elmúlt 15–20 évben folyamatosan fiatalodott, addig a hagyományos kispesti területeken jellemzően a középkorú, vagy idősebb korosztály képviselteti magát nagyobb arányban.

A Kispesti Védőnői Szolgálat adatai alapján a 2025-ös évben a bölcsődei ellátást is érintő születési statisztikák az alábbiak szerint alakultak:

- 2025. december 31-én nyilvántartott várandós anyák száma: **169 fő** (összehasonlításképpen: 2022-ben 232 fő, 2023-ban 240 fő, 2024-ben 208).
- 2024. december 31-én a 0–35 hónapos korú csecsemők és kisgyermekének száma: **1125 fő**
- 2025-ben élve született gyermekek száma: **360 fő²**

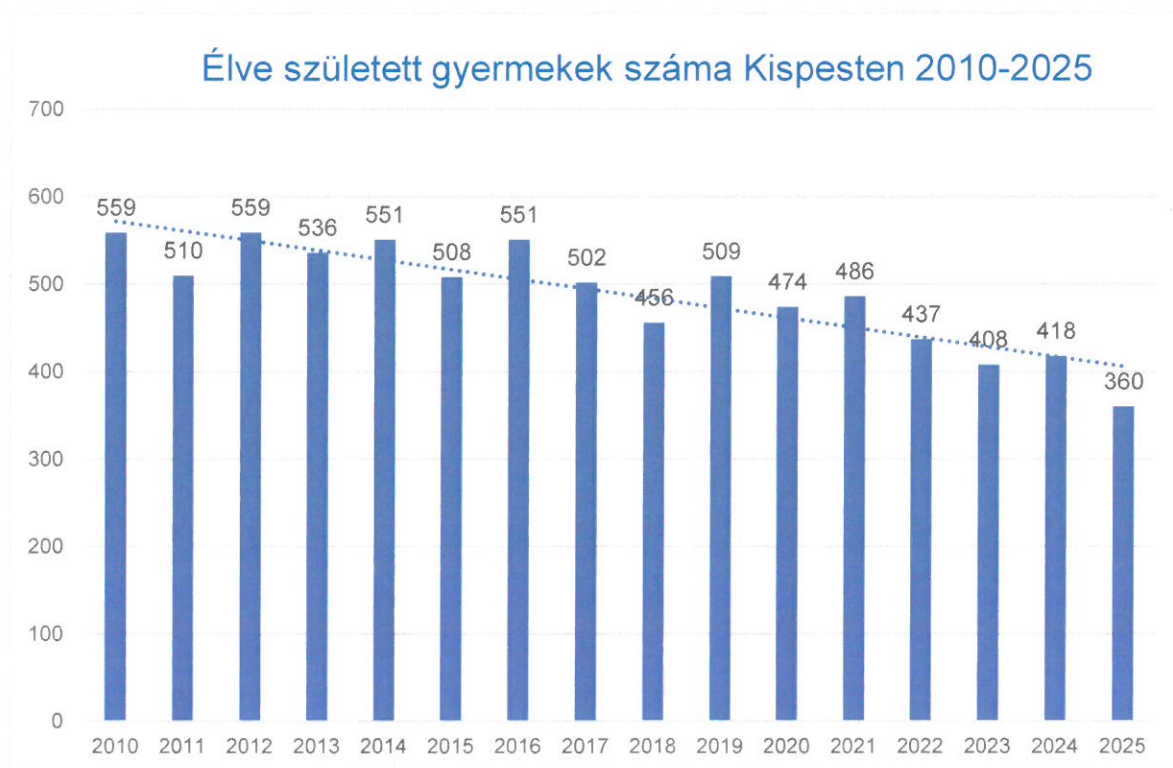
² Kispesti Egészségügyi Intézet Védőnői Szolgálat- Intézeti Vezető Védőnő (adatszolgáltatás: 2026. február. 23).

A születési adatok alapján egyértelműen megfigyelhető, hogy az elmúlt évben jelentősen csökkent mind a várandós anyák, mind a bölcsődés korú (0–35 hónapos) gyermekek száma. Amennyiben ez a tendencia a következő években is folytatódik, az várhatóan a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok számának csökkenéséhez vezethet, ami hosszú távon hatással lehet a bölcsődei férőhelyek iránti keresletre, valamint az intézményi működés és kapacitástervezés alakulására is.



A kispesti védőnői szolgálattól kapott adatok egyértelműen rámutatnak arra, hogy 2025-ben a születések száma 10,2%-kal csökkent, ami az elkövetkező években már érzékelhető hatással lehet a bölcsődei ellátás igénybevételére. Az ellátási igények alakulását azonban nem kizárólag a születési adatok befolyásolják, hanem olyan további tényezők is, mint a családpolitikai intézkedések, a munkaerőpiaci változások és a gazdasági környezet, amelyek együttesen formálják a bölcsődei férőhelyek iránti keresletet.

Természetesen a bölcsődében folyó szakmai munka minősége, valamint annak tudatos bemutatása és láthatóvá tétele kiemelt jelentőséggel bír az ellátás iránti bizalom erősítésében. A magas szakmai színvonal, a gyermekközpontú szemlélet, a családokkal való partnerség, valamint a nyílt és hiteles kommunikáció együttesen járulnak hozzá ahhoz, hogy a bölcsőde vonzó és megbízható választásként jelenjen meg a szülők számára, ezáltal hosszabb távon is támogatva az ellátás iránti igény fennmaradását.



A 2016. január 1-jétől hatályos GYED-extra módosítás lehetővé teszi a szülők számára, hogy a gyermek hat hónapos korától munkát vállaljanak, miközben megtartják a társadalombiztosítási ellátást. Emellett a 2015. szeptember 1-jén bevezetett ingyenes étkeztetés – amely a bölcsődei ellátás keretében napi négyszeri térítésmentes étkezést biztosít a jogosult családoknak – szintén ösztönző tényezőként szolgál az intézményi ellátás igénybevitelére.

A 2025/2026-os nevelési évben bizonyos korosztályok, különösen az egy- és kétévesnél fiatalabb gyermekek esetében, a beiratkozási igények meghaladják a rendelkezésre álló férőhelyek számát. Ennek következtében nem minden kispesti család bölcsődei ellátási kérelmét tudjuk azonnal teljesíteni, így egyes telephelyeinken várólisták kialakítása és a szabad férőhelyek szorosabb koordinálása vált szükségessé.

Ez a helyzet különösen azokat a családokat érinti, akik 2025 végén vagy 2026 elején nyújtanak be jelentkezést az adott nevelési évre, mivel számukra nem minden esetben tudunk azonnal férőhelyet biztosítani. A várólistára kerülő kérelmeket azonban folyamatosan nyomon követjük és felülvizsgáljuk. Amint a kért telephelyen vagy más, az igénylő által elfogadható bölcsődében férőhely szabadul fel, értesítjük a szülőket az elérhető lehetőségekről.

Amennyiben a szülők nyitottak arra, hogy gyermekük elhelyezése az általuk preferált bölcsőde helyett egy másik telephelyen történjen, jelentősen növelhetjük annak esélyét, hogy az ellátás iránti igényüket még a nevelési év folyamán kielégíthessük.

5. Pedagógiai hitvallásunk

Természetesen a bölcsődék szemléletében, gondozási-nevelési módszereiben az évek során történtek változások, de azt biztosan állíthatjuk, hogy hitvallásunk mindig ugyanaz maradt:

***a hit, hogy a gondjainkra bízott gyermekeknek mindig tudásunk legjavát nyújtjuk,
hogy a szívből jövő szeretet és tisztelet mindennél fontosabb,***

hiszen a nő legszebb hivatása a mi hivatásunk. Gondoskodni azokról a csecsemőkről, kisgyermekokről, akik a legkiszolgáltatottabbak, bizalmát élvezni azoknak a családoknak, akik a legféltettebb kincseiket bízják ránk, együtt örülni velük az első lépésekkor, az első mondatértékű szavak megformálásánál.

Munkánkban meghatározóak a pikleri szemlélet szerinti gyermekekről való gondoskodás és bátorító nevelés elvei, a testi és lelki egészség, az egészséges életmód és az egészséges fejlődés közötti harmónia fontossága. Bölcsődei szakembereink támogatják a szülőket abban, hogy bízzanak gyermekük fejlődésében és annak menetét és ritmusát fogadják el, valamint abban, hogy minél több valódi meghitt együttléttel segítsék gyermekeik érzelmi biztonságának megerősítését úgy, hogy közben kellemes és feszültségmentes hangulatban tegyék azt.

Gyermekképünk

Minden kisgyermek megismételhetetlen, egyéni szükségletekkel és egyedi személyiséggel jön a világra. Különleges bánásmód és védelem illeti meg. A gyermekek egyéni fejlődését meghatározó tényezők az öröklött adottságok, a biológiai érés szerepe, a természeti és társadalmi környezet, a gyermek és felnőtt közötti kapcsolat, a gondozás, a nevelés majd későbbiekben az oktatás. Az első életévek a legmeghatározóbbak a kisgyermek életében, személyiségének fejlődésében. A gyermek legfőbb tevékenysége a játék, ahol örömmel, kedve szerint felfedezhet, kísérletezhet. Ennek eredményeként önálló, kitartó tevékenységek útján szerezhet hasznos ismereteket és tapasztalatokat a körülötte zajló világról.

Kisgyermeknevelő-képünk

A kisgyermeknevelő a társadalomban elfogadott értékeket közvetít, legfőbb munkaeszköze a személyisége. Nélkülözhetetlen személyiség vonásai közé tartozik az őszinteség, szeretetteljes odafordulás, a felelősségtudat és a hitelesség.

A kisgyermeknevelő készségein túl a szakmai tudásával, megszerzett tapasztalatával képes a gyermekek szakszerű ellátására és a családok támogatására. Képes a szakmai fejlődésre, a gondozó-nevelő munkával kapcsolatos céltudatosan átgondolt önálló munkavégzésre. Jól ismeri a gyermeki szervezet anatómiai és élettani sajátosságait, az egészséges csecsemő- és kisgyermek pszichoszomatikus fejlődésének általános menetét és törvényszerűségeit. Tudja és alkalmazza az egészséges csecsemő- és kisgyermek neveléséhez szükséges pedagógiai célkitűzéseket, a nevelés eszközeit, módszereit és a gondozás alapelveit.

6. Intézmény feladata, célja

Bölcsődéink, a családban nevelkedő – a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátást igénylő – gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását és nevelését biztosítják. Olyan szolgáltató intézmények, amelyek az alapellátás keretében életkornak és egészségi állapotnak megfelelő gondozást- nevelést, felügyeletet, foglalkoztatást és étkeztetést nyújtanak a 3 éven aluli gyermekek számára.

A bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerint sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását is végezzük.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.

2021. július 1-től a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde és 4 telephelye 430 férőhellyel állnak a családok szolgálatában.

Bölcsőde neve	Címe	Férőhelyszám 2021. év
Csillagfény Bölcsőde	1191 Bp., Eötvös u. 11.	125
Eszterlanc Bölcsőde	1193 Bp., Csokonai u. 7.	96
Gyöngyszem Bölcsőde	1195 Bp., Zrínyi u. 4.	100
Bokréta Bölcsőde	1191 Bp., Berzsenyi u. 4.	72
Wekerlei Tipegők Bölcsőde	1192 Bp., Huba u. 14.	37

A férőhely bővítés enyhítette a családokra nehezedő nyomást és segítette az édesanyák visszatérését a munkaerőpiacra. 1978. január 1. óta Budapest XIX. kerület Önkormányzatának bölcsődei Egyesített bölcsődei hálózat keretein belül működnek. Az intézményt 1992-től 6 szervezeti egység alkotta, melyek bölcsődei tagintézményekként működtek a kerület különböző részein. 2015. január 1-től az Egyesített Bölcsődék székhelye és a Csillagfény Bölcsőde összeolvadt, így a székhely alá 5 telephely tartozott. 2021. június 30-ával Kispesti Egyesített Bölcsődék átszervezésének eredményeként a Harangvirág Bölcsőde megszűnt. Az engedélyezett férőhelyszáma 430 főre változott.

A telephelyek napi nyitvatartási idejük 12 óra, hétfőtől - péntekig 6 órától 18 óráig

A KEB önálló jogi személy, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Rendelkezik hatályos működési engedéllyel, Alapító Okirattal (87/2025-E) és Szervezeti és Működési szabályzattal.

Engedélyezett ágazati azonosítók:

- Csillagfény Bölcsőde S0061732
- Eszterlanc Bölcsőde S0074755
- Gyöngyszem Bölcsőde S0074793
- Bokréta Bölcsőde S0055889
- Wekerlei Tipegők Bölcsőde S0074779

7. A bölcsődei ellátás igénybevételének feltételei és módja

A bölcsődéink a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítják. Az ellátást igénybe vevő családok helyzetéhez és gyermekeik szükségleteihez igazodó szolgáltatást nyújtunk.

Ennek értelmében a Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés szerint „(1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) * a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.”

Gyvt. 43. § (3) bekezdésének értelmében a „bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A gyermek bölcsődei felvételét kezdeményezheti a szülő, valamint a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, a családsegítő, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa és BFKH Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya. Kerületünkben a bölcsődei felvétel és az előjegyzés egész évben folyamatos.

2025. szeptember 1-jétől intézményünkben lehetőség nyílik online beiratkozásra a Kispesti Egyesített Bölcsődék hivatalos honlapján: <https://bolcsode.kispest.hu/> A rendszer korszerű, felhasználóbarát felületen működik, amely biztosítja a kérelmek egyszerű, gyors és biztonságos benyújtását. A kitöltést követően a szülők automatikus visszaigazolást kapnak a megadott e-mail címükre.

Az online jelentkezés mellett a felvételi kérelem benyújtható az alábbi módokon is:

- a honlapról (<https://bolcsode.kispest.hu/>) letöltött és kitöltött dokumentumok, valamint a gyermek anyakönyvi kivonatának másolatának megküldésével az egyesitettbolcsodek@kispest.hu e-mail címre.
- a szükséges dokumentumok lezárt borítékban történő elhelyezésével a Kispesti Egyesített Bölcsődék központi épületének (1191 Budapest, Eötvös utca 11.) postaládájában.
- amennyiben a dokumentumokat személyesen kívánják benyújtani, előzetes egyeztetés szükséges a 06 20 325 7467 számon annak érdekében, hogy a felvételi folyamat zavartalanul és gördülékenyen történhessen.

A gyermek felvételét elektronikus úton vagy írásban lehet kérelmezni a felvételi nyomtatványok kitöltésével, amelyek az intézmény honlapjáról is letölthetők.

A jelentkezéshez szükséges a kispesti lakcímet igazoló lakcímkártya, illetve egyéb, a kispesti lakóhelyet igazoló dokumentum bemutatása, mivel a bölcsődei ellátással elsődlegesen a Kispesten élő családokat kívánjuk támogatni.

A felvételi kérelem benyújtásának része a GDPR szerinti adatkezelési tájékoztató megismerése és elfogadása.

A bölcsődei beiratkozás – a felvételtől szóló határozat kiadását követően – a szülők által választott bölcsődében, előre egyeztetett adminisztrációs időpontban történik. A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény megállapodást köt a szülővel vagy törvényes képviselővel.

A megállapodás felbontható:

- ha a szülő ezt írásban kéri,
- vagy 30 napon túli hiányzást nem tudja igazolni.
- ha a házirendet súlyosan megsértik
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. (Gyvt. 37/A§)

A bölcsődei gondozás-nevelés, a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ezt a tevékenységet bölcsődéink a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembevételével végzik.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását-nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőktől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy

- segítséget kapjon a saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A kerület bölcsődéiben a bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás, és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsőde nevelési elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelők pedig a szülő segítségével megfigyelhetik a gyermek egyéni szokásait, szükségleteit. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A bölcsődéink – egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával – együttműködnek mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnői szolgálat, házi gyermekorvosi szolgálat, pedagógiai szakszolgálat, szociális szolgáltató centrum, óvoda, gyermekvédelmi szakellátás, területi gyámügyi és igazságügyi osztály).

A Csillagfény és az Eszterlánc bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását és nevelését biztosítja a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint. Együttműködnek a területileg illetékes korai fejlesztést végző pedagógiai szakszolgálat munkatársaival. Fenntartói döntés alapján 2 fő bölcsődei gyógypedagógus látja el a korai intervenció feladatokat a Kispesti Egyesített Bölcsődék telephelyein.

A bölcsődék megállapodást kötnek 3 hónap próbaidőre a sajátos nevelési igényű gyermek törvényes képviselőjével írásban a bölcsődei ellátásra vonatkozóan. A próbaidő letelte után a bölcsőde szakmacsoportja – gyógypedagógus, kisgyermeknevelő – véleménye alapján a bölcsőde vezetője a szülőkkel együtt megbeszéli a gyermek beilleszkedését és együttesen döntenek a gyermek további ellátásáról. Amennyiben egy kisgyermeknél utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a három hónapos próbaidőre vonatkozó új megállapodást a szakvélemény bemutatásakor kötjük a szülővel.

Bölcsődéinkben az alapellátás mellett egyéb családtámogató szolgáltatásokat is igénybe vehetnek a családok. Egyik szolgáltatás az **időszakos gyermek felügyelet** (Csillagfény, Bokréta, Gyöngyszem). A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára is kérheti a gyermek bölcsődei ellátását. A másik a **játszócsoport** (Csillagfény, Eszterlánc), ahol a gyermekeket szülőkkel együtt fogadják abból a célból, hogy a gyermekek találkozzanak hasonló korú társakkal, és a szülők együtt játszanak gyermekeikkel, az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között (Gyvt. 42§. (4) bekezdés). A szolgáltatásokat térítési díj ellenében vehetik igénybe. A szolgáltatásokra jelentkezni közvetlenül a bölcsődevezetőknél lehet.

A Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde telephelyein a magas színvonalú gondozó-nevelő munkát okleveles csecsemő és kisgyermekgondozók, felsőfokú szakképesítéssel rendelkező bölcsődeikisgyermeknevelők és diplomás bölcsődei szakemberek biztosítják szervezett keretek között.

A bölcsődei dolgozók fontos küldetésüknek tekintik a gyermekek védelmét és a családok segítségét. A szeretetteljes és szakszerű gondoskodás tárgyi és személyi feltételei adottak bölcsődéinkben.

8. Kispesti Egyesített Bölcsődék személyi feltételei

A KEB telephelyein a gyermekellátás személyi feltételei biztosítottak. 2021. július 1-től a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde és 4 telephelyén engedélyezett álláshelyein, összesen 143,5 fő főfoglalkozású dolgozó látja el a gyermekellátással kapcsolatos feladatokat az alábbiak szerint:

Kispesti Egyesített Bölcsődék engedélyezett álláshelyei Szakdolgozók

Bölcsőde neve	Szakdolgozók száma (fő)			
	kisgyermek- nevelő	vezető	szaktanács- adó	gyógy- pedagógus
Csillagfény Bölcsőde	22	2	1	2
Eszterlác Bölcsőde	18	1	-	-
Gyöngyszem Bölcsőde	18	1	-	-
Bokréta Bölcsőde	14	1	-	-
Wekerlei Tipegők Bölcsőde	6	1	-	-
Összesen	78	6	1	2
	87			

Kispesti Egyesített Bölcsődék engedélyezett álláshelyei Segítő, technikai dolgozók

Bölcsőde neve	technikai dolgozók száma (fő)		
	bölcsődei dajka	konyhai dolgozók	egyéb segítők
Csillagfény Bölcsőde	6	5	5
Eszterlác Bölcsőde	4	5	3,5
Gyöngyszem Bölcsőde	4	4	3
Bokréta Bölcsőde	3	4	3
Wekerlei Tipegők Bölcsőde	2	3	2
Összesen	19	21	16,5
	56,5		

Segítő szakembereink 3 fő gyermekorvos, akiknek alkalmazása a 6/2020. (III.6.) EMMI rendelettel módosított 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében már nem kötelező feladat, így a mindenkori fenntartói döntés alapján megbízási szerződéssel látják el bölcsőde orvosi feladataikat. A megbízási szerződés 1 évre kerül megkötésre.

9. A Kispesti Egyesített Bölcsődék tárgyi feltételei

Az épületek tömegközlekedéssel, személygépkocsival és gyalogosan egyaránt jól megközelíthetők. A bölcsődék – a célcsoport igényeinek megfelelően – kifejezetten kisgyermekellátási funkcióra épültek, kivéve a Wekerlei Típegők Bölcsődét, amely adaptált épületben működik.

A tárgyi feltételeket – beleértve a berendezési tárgyakat, bútorokat, fejlesztőeszközöket és játéktárgyakat – a bölcsődés korosztály életkori sajátosságainak és fejlettségi szintjének megfelelően, a szakmai előírások betartásával alakítjuk ki, valamint folyamatosan karbantartjuk és szükség szerint pótoljuk. Valamennyi intézményben kiemelt szempont a biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása, mind a beltéri, mind a kültéri terekben. A bölcsődei nevelés-gondozás magas színvonalú megvalósítása érdekében a lehető leghatékonyabb, esztétikus és funkcionálisan is megfelelő tárgyi környezet kialakítására törekszünk.

10. Kispesti Egyesített Bölcsődék telephelyei

CSILLAGFÉNY BÖLCSŐDE – székhely

Címe: 1191 Budapest, Eötvös u. 11
Tel./fax.: 06-1/282-6474; 06-20-326 0721
E-mail: csillagfeny@bolcsode.kispest.hu
Intézményvezető tel: 06-1/280-3039; 06-20 325 7467
E-mail: egyesitettbolcsodek@kispest.hu

ESZTERLÁNC BÖLCSŐDE

Címe: 1193 Budapest, Csokonai u. 7.
Tel./fax.: 06 1/282-4613; 06 – 20 - 326 0938
E-mail: eszterlanc@bolcsode.kispest.hu

GYÖNGYSZEM BÖLCSŐDE

Címe: 1195 Budapest, Zrínyi u. 4.
Tel./fax.: 06-1/282-9996; 06-20-326 5043
E-mail: gyongyszem@bolcsode.kispest.hu

BOKRÉTA BÖLCSŐDE

Címe: 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
Tel./fax.: 06-1/282-9689; 06-20-326 7485
E-mail: bokreta@bolcsode.kispest.hu

WEKERLEI TIPEGŐK BÖLCSŐDE

Címe: 1192 Budapest, Huba u. 14.
Tel./fax.: 06-1/280-3814; 06-20-327 5855
E-mail: wekerleitipegok@bolcsode.kispest.hu

A szakmai munkában a nemzetközileg elismert és elfogadott kidolgozott módszerek valósulnak meg.

A KEB valamennyi telephelyén egységes szakmai irányelvek érvényesülnek. A KEB szakmai alapprogramja általánosan az elismert elvek figyelembevételével határozza meg a gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit, melyek az alapellátás mellett érvényesek a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására és a szolgáltatásokra is.

Ezek az alapelvek a következők:

- az általános emberi, etnikai alapelvek,
- az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól” című dokumentumban rögzítettek,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.

11. A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elszájtítsák mindazokat a készségeket és képességeket, amelyek elősegítik, hogy saját kulturális környezetükben kiegyensúlyozottan, életkoruknak megfelelően és hatékonyan működjenek, valamint rugalmasan alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés-gondozás mindezt olyan szemléletben és módszertani eszköztárral valósítja meg, amely tiszteletben tartja a családi nevelés elsődlegességét, és arra építve támogatja a gyermek fejlődését.

További cél, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletével összhangban, annak tág értelmezését alkalmazva, valamennyi kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény családbarát szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, valamint támogatja a szülők munkavállalási esélyeinek növelését.

1. A bölcsődei nevelés alapelvei

Kisgyermeknevelőink a gyermekellátás napi gyakorlatában a következő alapelveket alkalmazzák:

1. A család rendszerelméletű megközelítése

A család rendszerelméleti megközelítése alapján a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése és megértése. A rendszerelmélet olyan komplex szemlélet alkalmazását jelenti, amely nem csupán a kisgyermeket, hanem a család egészét tekinti kiindulópontnak.

A családon belüli interakciós mintázatok a kisgyermek viselkedésében és megnyilvánulásaiban is tükröződnek, ezáltal képet kaphatunk a család működésének erősségeiről és esetleges nehézségeiről. A meglévő erőforrások és erősségek tudatos hangsúlyozásával szakembereink hozzájárulnak a család kompetenciaérzésének erősítéséhez és életminőségének javításához.

2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődéink funkcióját tekintve megfelelőek a koragyermekkorai intervenció szemlélet alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelőink feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése, jelzése.

A kisgyermeknevelőink ismerik a bölcsődés gyermekek egészséges fejlődési törvényszerűségeit. Amennyiben eltérést vagy megkésettiséget tapasztalnak egy gyermek fejlődésében, célzott megfigyelést végeznek. A megfigyelést dokumentálják. A dokumentum másolatát a gyermek fejlődési naplójában megőrzik, az eredetit pedig a bölcsőde vezetőjének átadják. A bölcsődevezető kompetenciájának megfelelően a további intézkedést megteszi. Konzultál a kisgyermeknevelővel, a szülőkkel, illetve a korai intervenciós feladatokat ellátó bölcsődei gyógypedagógusokkal. A szülőkkel történő egyeztetés és engedély után a bölcsőde gyógypedagógusa gyógypedagógiai véleményt készít, és a megkésett fejlődésű gyermekeknek segítséget nyújt. Amennyiben szükséges, egyeztetés szerint a bölcsőde vezetője vagy a szülők felkeresik a kerületi pedagógiai szakszolgálat munkatársait, akik, ha szükséges, utazó gyógypedagógusként a bölcsődébe kijárva fejlesztik a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és elsődleges kötelessége. Bölcsődéink a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, azokra építve és azokat erősítve vesznek részt a gyermekek nevelésében és gondozásában.

A családi nevelést partneri együttműködés keretében támogatjuk, szükség esetén – a felmerülő nehézségek és hiányosságok felismerésével – szakmai eszközökkel segítjük és korrigáljuk. Annak érdekében, hogy működésünk hiteles és átlátható legyen, valamint valódi támaszt tudjunk nyújtani a családok számára, különböző szinteken biztosítunk lehetőséget arra, hogy megismerjék intézményeink szakmai munkáját, és aktívan bekapcsolódhassanak a bölcsődei életbe.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden kisgyermek egyedi személyiséggel, sajátos fejlődési ütemmel és egyéni szükségletekkel rendelkezik, ezért különleges bánásmód és védelem illeti meg. Bölcsődéink a gyermeki személyiség kibontakozását elfogadó, támogató és értékközvetítő szemlélettel segítik, biztosítva az érzelmi biztonságot és az egyéni fejlődés feltételeit.

A személyes, szociális és kognitív kompetenciák fejlődését tudatos pedagógiai eszközökkel támogatjuk, miközben maradéktalanul tiszteletben tartjuk az emberi méltóságot és az alapvető szabadságjogokat, beleértve az etnikai, kulturális és vallási hovatartozás tiszteletét is.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben kiemelkedő jelentőségű a kisgyermeknevelő szerepe és felelőssége. A kisgyermeknevelő személyiségével, szakmai felkészültségével és kompetenciájával képes hatást gyakorolni mind a gyermekek fejlődésére, mind a családok nevelési attitűdjére. Munkája során tudatosan és felelősségteljesen jár el, modellértékű magatartást tanúsítva.

Kisgyermeknevelőink tisztában vannak azzal, hogy szakmai hitelességük alapja a folyamatos önképzés, a szakmai tudás szinten tartása és gyarapítása, valamint kompetenciáik rendszeres fejlesztése. Ennek érdekében elkötelezettek a szakmai megújulás, a továbbképzéseken való részvétel és a korszerű módszertani ismeretek alkalmazása iránt.

6. A biztonság és stabilitás megteremtése

Minden kisgyermeknek fizikai és érzelmi biztonságot nyújtunk. Ezt úgy érjük el, hogy személyi és tárgyi környezet állandóságát biztosítjuk bölcsődéinkben. Megvalósul a saját kisgyermeknevelő rendszer, a felmenőrendszer, a csoport és helyállandóság, továbbá a gyermekek napirendjének, életritmusának ismétlődő folyamatossága, mely segíti őket a kiszámítható tájékozódásban.

7. Fokozatosság megvalósítása

A bölcsődei nevelés valamennyi területét áthatja a gyermekek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatásának elve. Ennek célja az alkalmazkodóképesség fejlesztése, a változások elfogadásának támogatása, az új tapasztalatok befogadásának elősegítése, valamint a biztonságot nyújtó, stabil szokásrendszer kialakulásának megalapozása.

8. Az egyéni bánásmód elve

A kisgyermeknevelőink meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a gyermekek fejlődését. Figyelik a gyermekek spontán érési és fejlődési ütemét. A gyermekek fejlődésének egyéni eltérései miatt, mindig önmagukhoz hasonlítjuk őket és nem egymáshoz.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási tevékenységek közben kisgyermeknevelőink a csecsemő és kisgyermek szükségleteit bensőséges interakciós helyzetekben elégítik ki. Az egyéni bánásmód, a biztonság és stabilitás, az önállóság segítése és az egységes nevelői hatások maradéktalanul érvényesülnek.

10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A kisgyermeknevelők törekednek a szociális kompetencia kialakítására. A gyermekek már csecsemőkoruk óta aktív részesei a gondozási, játék és egyéb helyzeteknek. A kisgyermeknevelők állandó figyelme és szükség szerinti segítsége mellett biztosítottak a próbálkozási lehetőségek minden egyes kisgyermeknek a különféle tapasztalatok megszerzéséhez. A bölcsődéinkben a

pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése a gondozó-nevelő munka alapja. Támogatjuk a gyermekek önálló kezdeményezéseit.

II. A bölcsődei nevelés feladatai

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény – mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény – jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalom alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozását

- a testi és lelki fejlődéshez szükséges egyéni igények megteremtésével,
- biztonságos környezet kialakításával,
- a fejlődés nyomon követésével és dokumentálásával,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítésével gondozási helyzetekben,
- az életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelő napirendbe épített táplálkozással, játékkal, mozgással, levegőzéssel és pihenéssel,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségével,
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátásával valósítjuk meg.

3. Az érzelmi fejlődés és a társas kompetenciák fejlesztését segítjük

- derűs légkör biztosításával, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzésével, illetve csökkentésével, a gyermekek segítségével az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítségével,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az „én” tudat, az én érvényesítés egészséges fejlődésének segítségével,
- a bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának,
- az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítségével,

- lehetőségek megteremtésével, a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítségével a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdésekre válasz),
- a nehezen szocializálható lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelésével-gondozásával, speciális többlettörődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

4. A megismerési folyamatok fejlődését segítjük:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosításával,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatásával,
- ismeretnyújtással,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérve, megerősítve,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtásával,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítségével.

III. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A gondozás-nevelés és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan meghatározó helyzetei, amelyekben kiemelt jelentőségű a gyermek szabad aktivitás iránti igényének támogatása, valamint kompetenciaérzésének erősítése. A bölcsődében való tartózkodás legyen élményteli és biztonságot nyújtó mind a gyermek, mind a szülő számára.

A gondozási helyzetek tudatosan szervezett, motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző alkalmak, amelyek elősegítik a gyermek érzelmi, szociális és kognitív fejlődését.

Valamennyi tevékenység és élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének megerősítése, továbbá a különböző etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, fizikai, mentális és képességbeli különbözőségeik tiszteletének és elfogadásának megalapozása.

1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye! A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésében és/vagy a gondolkodásában. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció.

A tanulás formái az utánzás és a spontán tapasztalatszerzés a kisgyermeknevelővel történő interakciós helyzetekben, illetve az így történő szokáskialakítás kapcsán.

2. Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a felnőtt figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli együttműködési kedvét), a sikertelenségért viszont nem kap elmarasztalást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőknek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozást saját kisgyermeknevelő végzi, távollét esetén a helyettesítést a gyermek számára ismerős kisgyermeknevelő látja el. A napirendet úgy alakítjuk, hogy elkerülhető legyen a párhuzamos gondozás.

3. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

4. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki és fejlődnek.

A mozgásigény rendkívül nagy. A mozgáslehetőségek és mozgásigény életkornak és fejlődési szakaszoknak megfelelően változnak.

Ha a gyermek feladatként kapja a mozgást és még erre nem érett, a kudarc vagy az erőltetett gyakorlás elronthatja a további kísérletező kedvét. Ezért a bölcsődében különösen nagy jelentősége van az önként, saját kezdeményezésen alapuló, változatos mozgásformák gyakorlási lehetőségeinek. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolhatják az egyes mozgásformákat, ezáltal harmonikussá válik mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgásaktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük.

A csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésére, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

5. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán

dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

A bölcsődékben az énekelgetés tudatosan alkalmazott, érzelmre ható nevelői forma, amely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül. A hangulatkeltő dalok, ölbeli mondókák többszöri ismétléssel hangzanak el, mindig a gyermek érdeklődése, igénye szerint.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, pozitív érzelmeket keltenek, örömlélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődést, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A kicsi gyermekek életéből nem tudjuk teljesen kizárni a gépzeneét. Ezért csak ritkán, elsősorban ünnepek alkalmával (farsang, gyermeknap) hallgatja a gyermek és kisgyermeknevelő közösen ezt a fajta zenét. A zenei tartalom figyelembe veszi a gyermek életkorát és csak meghatározott ideig szól.

6. Vers, mese

A vers, a mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetőség.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Kisgyermeknevelőink sokat mesélnek fejből. Ezek a mesék a gyermekekről szólnak és az általuk átélt eseményeket szövik bele rövid formában. A történeteket többször ismétlik, megfelelően dramatizálva (együtt érezve a történet szereplőivel) adják elő.

7. Bábjáték

A bölcsődék csoportjaiban különféle bábfajták találhatóak meg. A gyermekek életkorát és fejlettségét figyelembe véve nyitott játékpolicokon, illetve a puhasarkokban találhatóak, hogy bármikor hozzáférhetőek legyenek. Ilyenek a síkbábok, ujjbábok, kesztyűbábok. A kisgyermeknevelők fokozatosan ismertetik meg a csoportban a gyermekeket az egyes bábfajtákkal. A kisgyermeknevelők bábjátéka képszerű, a gyermek vizuális beállítottságának kedvez és művészi

erejével hat. Az esztétikus bábokkal beszélgetnek, bátorítanak, vigasztalnak, mondókáznak, énekelnek és mesélnek a kisgyermeknevelőink.

8. Alkotó tevékenységek

Megfelelő mennyiségű, sokrétű és sokféle tapasztalatszerzési lehetőség áll a gyerekek rendelkezésére a bölcsődei csoportjainkban. Síkban és térben egyaránt biztosított a különböző anyagokkal való tevékenység a gyermekeknek (pl. háromdimenziós alkotások, függőleges és vízszintes felületre festés, ragasztás, gyűrés, tépés). A kisgyermeknevelők az alapvető és a korosztálynak megfelelő eszközöket és feltételeket biztosítják az alkotó tevékenységekhez a csoportokban és az udvari levegőzések egyaránt.

Közben a gyermekek felé életkori sajátosságaiknak megfelelő elvárásokat és szabályokat közvetítenek. Ez azért fontos, hogy az alkotókedvüket ébren tartsák, ne legyen teljesíthetetlen „feladat” a gyermekek számára. Az alkotásvágy kiélése mellett a különféle vizuális tevékenységek alkalmasak még ismeretnyújtásra, beszélgetésekre, élmények feldolgozására (színek, formák, irányok) a kicsiknek. Kerüljük az előre rajzolt formák színezését, mert az gátolja a firkarajz fejlődését.

A gyermekek alkotásait megbecsüljük, minden egyes gyermek alkotása a csoportszobában vagy az átadóban, lehetőleg a gyermekek szemmagasságában vannak elhelyezve. A kisgyermeknevelők által összegyűjtött alkotásokat év végén a szülőknek átadják emlékébe.

9. Egyéb tevékenységek

A nagyobb gyermekek csoportjaiban alkalmanként közös munkálkodásra, valamilyen élethelyzet előkészítésére és ennek megoldására adnak lehetőséget a kisgyermeknevelőink. Ezek a tevékenységek leggyakrabban gyümölcsnapon a gyümölcsök mosása, tisztítása, vagy alkalmasszerűen a babák fürdetése. Nagyon szeretik a gyermekek gyurmázás előtt az alkotóelemeket összegyűjteni. A gyermekek számára a részvétel az egyes tevékenységekben minden esetben önkéntes, a munkálkodás nem feladat. Az „én csinálom” élmény és társakkal való együttesség jelenti az örömforrást.

12. Kiemelt szakmai célok

I. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

Fontos számunkra, hogy a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok olyan segítő partnernek érezzék a bölcsődét, ahova bizalommal fordulhatnak a 0-3 éves korú gyermekeikkel kapcsolatos gondjaikkal, ahol szeretettel fogadják őket, és biztonságban tudhatják gyermekeiket.

Fontos, hogy a gyermekek elfogadják életrendjük részeként a bölcsődei környezetet, jól érezzék magukat a társak között, bizalommal forduljanak a felnőttek felé, legyenek öntudatosak, érdeklődők, és érezzék, hogy gondoskodó szeretettel veszik őket körül.

Tudjuk, hogy mindehhez a kölcsönös bizalom, az együttműködés csak alap lehet, melyhez szükséges az is, hogy tervszerűen, körültekintően szervezzük meg a gyermekek számára a bölcsődei életet. Ennek legfontosabb elemei a következők:

a. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén alapul a bölcsődei csoportban. A csoport gyermekeinek egy része (6-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A gondozás-nevelés mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A kisgyermeknevelő az ún. „ölekezési” időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt végig ő marad a „saját” kisgyermeknevelője (felmenőrendszer).

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. Elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

b. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg, a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 46. § (1)-(3) bekezdése alapján az optimális létszám 12 fő, de a második életév betöltése után maximum 14 fő lehet egy gondozási csoportban. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt–kisgyermek arány garantálja.

Ha egy fő sajátos nevelési igényű kisgyermeket integráltan látunk el egy csoportban, akkor a csoportban ellátott gyermekek száma 11 fő lehet.

Abban az esetben, ha kettő fő sajátos nevelési igényű gyermek van egy csoportban 10 fő az engedélyezett legmagasabb csoportlétszám.

Csak sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén a csoportba három-hat fő a felvehető gyermeklétszám.

A gyermekek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabban a gyermekcsoportba, azonos szobába, általában ugyanazokkal a társakkal járnak.

Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

c. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A

napirenden belül az egyes gyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, elkerülhető legyen a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg, s egyben elkerülik a felesleges várakozást.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségtől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. bölcsőde nyitása, zárása stb.) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A kisgyermeknevelők munkarendje a gyermekek napirendjének alapján készül el. A kisgyermeknevelői munkarend tükrözi a gondozási egységen belül a négy kisgyermeknevelő tevékenységének összehangoltságát, és tartalmazza azt is, hogy a bölcsődei dajka mikor és milyen előkészítő és befejező tevékenységgel segíti a gyermekellátást pl. az udvari játékok előkészítése, fektető ágyak előkészítése az alváshoz, szennyes edények kivitele stb.).

II. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok helyzete megváltozott a mai társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemlélet változását is, melynek révén a szülők más-más elvárásokat, igényeket támasztanak a bölcsődékkal szemben. Ezért nagyon fontos körültekintően megszervezni és biztosítani az együttműködés formáit, melyek magukban foglalják a gyermekek fejlődéséről szóló kölcsönös információnyújtás mellett a nyitottság hangsúlyozását, a bölcsőde szakmai munkájának ismertetését, és nem utolsósorban a szülői szemlélet formálását.

A gyermek nevelése elsődlegesen a szülők joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait ismerve és tiszteletben tartva kapcsolódik be a gyermek nevelésébe.

A nevelés-gondozás összhangja, a szimmetrikus partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, olyan szaktudással, tapasztalattal rendelkezik a bölcsődés korosztályról, melynek révén segíteni tudja a gyermeket a beilleszkedésben, a fejlődésben, a szülőket pedig a nevelésben.

A folyamatos és kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről alapvetően fontos, mert a bölcsődei gondozást-nevelést így lehet személyre szólóan kialakítani, és a családokat hatékonyan segíteni a gyermek nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles és személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartja, a gyermekek érdekeit képviseli.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk a családok támogatásának lehetőségeként.

a. Családlátogatás

A beszoktatás előtt lehetőleg minden gyermeket meglátogatunk, a szülővel történt időpont egyeztetés után. Családlátogatáson az adott gyermekcsoport mindkét kisgyermeknevelője részt vesz. A családlátogatás célja, hogy a gyermek megszokott környezetében kezdeményezzük a kapcsolatfelvételt, megismerkedjünk a gyermek otthoni környezetével, illetve tájékozódjunk a

gyermek egyéni szokásairól, családi viszonyulásairól. A kisgyermeknevelő hivatásának megfelelően, a bölcsőde gondozási-nevelési elveit képviselve, a gyermek érdekét hangsúlyozva teszi meg az első lépéseket a kapcsolat kialakításában.

Ismételt családlátogatásra sor kerülhet a későbbiek során is, ha azt bármelyik fél kezdeményezi és igényli. Természetesen a kisgyermeknevelők és a szülők megegyeznek az alkalmas időpontban és megteremtik annak lehetőségét, hogy a felmerült kérdésekről őszintén beszélgessenek. A kisgyermeknevelő etikus magatartása biztosíték a jó kapcsolat megőrzésére.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani (a családlátogatás alól az elzárkózást is).

b. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszere a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A szülők valamelyikének jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, így megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermek és a kisgyermeknevelők között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, megkönnyíti beilleszkedését a bölcsődei környezetbe, csökkenti az adaptáció negatív tüneteit (sírás, tiltakozás, nyugtalanság, étvágytalanság, alvászavar stb.)

A szülővel történő beszoktatás módszerének feltételei:

- A bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelője korrekt tájékoztatással megteremtik az együttműködés feltételeit.
- A szülő elfogadja a módszert, és együttműködően részt vesz a beszoktatás folyamatában.
- A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése miatt legalább 2 hét.
- A beszoktatás az első héten az anyával (szülővel) együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel történik.
- A beszoktatás első hetében úgy alakítjuk a beszoktatási időt, hogy az anya a gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli.
- A gyermek együttműködésétől függően a kisgyermeknevelő az első napokban is kísérletet tesz egy-egy gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében.
- A harmadik-negyedik naptól a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át az anyától a gondozási műveleteket.
- A gyermek ébrenléti ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozik a csoportszobából, de a bölcsőde épületét még nem hagyja el.
- Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért arra törekszünk, hogy az anya még a második hét végéig a bölcsődében tartózkodjon az elaltatás ideje alatt, illetve az ébredés várható időpontjában.
- Célszerűnek találtuk a beszoktatási terv készítését, hogy a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők összehangolják a beszoktatás sorrendjét és a gyermekek által ott töltött időt.
- Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerül beszoktatásra, hogy maximálisan az adott gyermekkel tudjon foglalkozni.

- A gyermek bölcsődei életének kialakításánál, a szakmai elvek megszabta kereteken belül, figyelembe vesszük az otthoni szokásokat is.
- A beszoktatás során a kisgyermeknevelő az egész családot, nem „csak” a gyermeket segíti.

c. A bölcsődéinkben a családokkal való kapcsolattartási és tájékoztatási formák a következők:

Egyéni kapcsolattartási formák:

- beszélgetések érkezéskor és távozáskor,
- családlátogatás,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás,
- időpont egyeztetés utáni beszélgetések (fogadóóra),
- családi füzet,
- fejlődési napló.

Csoportos kapcsolattartási formák:

- szülői értekezlet (intézményi, csoportos),
- szülőcsoportos beszélgetések,
- nyílt napok, gyermekrendezvények,
- játszócsoport,
- írásos tájékoztató (faliújság, honlap, bölcsődei szóróanyagok),
- szülői érdekképviselő működtetése.

• Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás a gyermek érkezése és hazaadása idején történik, rövid és kölcsönös informálási lehetőség. A bölcsődébe érkezéskor a szülő nyújt inkább információt a gyermekével kapcsolatos előző napi eseményekről, egészségi állapotának változásairól, ébredési hangulatáról. A kisgyermeknevelő esetleges kérdéseivel és értő figyelmével támogatja a szülőt.

Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a gyermekével kapcsolatos informális beszélgetés segítségével. Arra ügyelünk, hogy ezek a rövid beszélgetések a gyermek bevonásával történjenek.

• Egyéni beszélgetés (egyéni fogadóórák)

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást, vagy hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde vezetője. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó eseteiben szakember bevonását biztosítjuk.

• Szülőcsoportos beszélgetések

Tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témákról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok

tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezlet**

A bölcsődék vezetői évente legalább két alkalommal tartanak szülői értekezletet szervezett formában. Az első a felvételt megelőzően történik az új szülők részére, ahol a bölcsődevezetők bemutatják a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, majd ismertetik a szakmai programot, házirendet és a szülői fórum célját. A szülőket érintő kérdésekre válaszolnak. Ezután közvetlenül megtartják a kisgyermeknevelők is az első csoportos szülői értekezletet, ahol többek között egyeztetésre kerülnek a családlátogatások és a beszoktatások időpontjai is. Megválasztják a csoport szülői érdekképviselői tagját.

Az óvodai beiratkozást megelőzően, az óvodába kerülő gyermekek szülei részére történik a szülői értekezletek szervezése. Ilyenkor a bölcsődével kapcsolatot tartó óvoda óvodapedagógusai is meghívást kapnak.

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletre is van lehetőség a bölcsődéinkben.

- **Szervezett programok**

A családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségekkel igyekszünk a családokat segíteni úgy, hogy a szülői kompetenciát megerősítjük és növelni tudjuk az együttműködést. A családok és a bölcsőde közötti partneri kapcsolat erősítése érdekében többféle lehetőséget kínálunk a szülőknek szervezett és meghirdetett időpontokban. Például előadások szervezése, beszélgetési lehetőségek szakemberekkel a szülőket érintő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klubjellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül. Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

d. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Esélyegyenlőséget teremtünk azok számára is, akik veleszületett vagy szerzett sérülés következtében valamilyen fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben oly mértékben visszamaradtak, hogy emiatt több figyelmet, speciális bánásmódot igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét. Arra törekszünk, hogy minél fiatalabb életkortól bekerüljenek a sajátos nevelésük okán a gyermekek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy hol kapják a korai fejlesztést.

A sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása, nevelése kerületünk bölcsődéiben integrált vagy speciális csoportban történik. Az Eszterlanc Bölcsődében és a Csillagfény Bölcsődében a tárgyi felszereltségnek a 2 fő bölcsődei gyógypedagógusnak és a kerület pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusainak köszönhetően teljes/részleges integrációban is folyik a korai fejlesztés, mely a szakértői bizottság javaslata alapján történik. A részlegesen integrált csoportban a gondozási egység egyik szobájában a sajátos nevelési igényű, másik szobában pedig egészséges gyermekek elhelyezésére kerül sor.

A napirend meghatározott részében, általában a szabad játékidőben a két gyermekcsoport együtt tevékenykedik. Ily módon az egészséges gyermek spontán tevékenységének fejlesztő hatása is érvényesülhet a sérült gyermekek megismerési, tanulási tevékenységére. Teljes integrációban, az egészséges gyermekcsoportban helyezük el a sajátos nevelési igényű gyermeket és csak az egyéni fejlesztés idejére vonjuk ki a csoportból őt. Teljes integrációban, természetesen egy sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltétel biztosításával oldható meg. A csoport létszámát ennek megfelelően csökkentjük.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekeket a kisgyermeknevelők önálló személyiségként fogadják el és gondozásuk, nevelésük ennek megfelelően a gyermekek saját egyéni igényeinek figyelembevételével, differenciáltan történjen.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei jelentkezését követően időpont egyeztetés alapján a korai intervenciós feladatokat ellátó bölcsődei gyógypedagógusok, a választott bölcsőde vezetője és amennyiben lehetőség van rá, a gyermek leendő kisgyermeknevelője együtt fogadja a jelentkező családot ismerkedésre. A bölcsődei szakemberek tájékozódnak a szülők igényeiről, elvárásairól, a gyermek eddigi élettörténetéről, fejlődésének főbb állomásairól anamnézis céljából. Az anamnézis alatt és azt követően a gyógypedagógus megfigyeli a gyermeket, játékot kezdeményez. Játékszituációban méri fel a motoros és pszichés funkciókat (természetesen a szülők jelenlétében). A megfigyelésről a gyógypedagógus írásban dokumentációt készít, közli az eredményt a szülőkkel. Amennyiben a gyermek gondozható és nevelhető, a kiválasztott bölcsődében felvételre kerül. Megállapodás jön létre a bölcsőde és a szülők között a gyermek gondozásáról és neveléséről 3 hónapos próbaidő kikötése mellett

A próbaidő letelte után a bölcsőde szakmacsoportjának tagjai a gyógypedagógus, és a kisgyermeknevelő véleménye alapján, a bölcsőde vezetője a szülőkkel együtt megbeszéli a gyermek beilleszkedését és együttesen döntenek a gyermek további ellátásáról.

e. Alapellátáson túli szolgáltatás

A KEB alapprogramjába szervesen illeszkedik, és azzal azonos szakmai elvek mentén működik az a két további ellátási forma is, amelyet az alapfeladatain túl a bölcsőde felvállalt.

Nevezetesen a lakossági szolgáltatásként biztosított játszócsoport, valamint a gyermekfelügyelet, amely a szülők elfoglaltsága esetén nyújtott részidős gondozási lehetőséget jelenti.

E szolgáltatások működtetése során a bölcsőde ugyanazokat a nevelési–gondozási alapelveket, szakmai értékeket és minőségi követelményeket érvényesíti, mint a bölcsődei alapellátás keretében.

• Játzócsoport

A családtámogató szolgáltatásunkat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. Elegendő, ha a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást vagy a gyermek egészségügyi kiskönyvét.

A szolgáltatás célja, hogy a gyermekek a szüleikkel, vagy hozzátartozójukkal együtt a hét bizonyos napjain a bölcsőde által biztosított kellemes környezetben töltsék együtt az időt, ahol találkozhatnak hasonló korú társaikkal. A kisgyermeknevelő szerepe ebben az esetben megváltozik, ő a háziasszony szerepét tölti be, a gyerekeket a hozzátartozóik gondozzák. Ezt a szolgáltatást a

családok a fenntartóval egyeztetett és megállapított térítési díj ellenében vehetik igénybe. Lehetőség van arra is, hogy az étkezést külön térítés ellenében igénybe vegyék a gyermekek számára.

- **Időszakos gyermekfelügyelet**

A szülő elfoglaltsága idejére – néhány órás időtartamra – kérheti gyermeke felügyeletét. Az időszakos ellátás keretében gondozott kisgyermek elhelyezhető az erre a célra szervezett csoportban, illetve – szabad férőhely esetén – a működő bölcsődei csoportokban is.

Részidős gondozás esetén a gyermek napirendje a bölcsőde általános napirendjéhez igazodik, a kisgyermeknevelők pedig rugalmas munkaszervezéssel biztosítják az ellátást. A szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe.

13. Egészséges táplálkozás, élelmezés

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket vesszük figyelembe

- a Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról (1. módosított változat). Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Szakmai Kollégium. Egészségügyi Közlöny • 2010. évi 104. szám 15277 oldal.
- és a Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai irányelve az 1 és 3 éves kor közötti kisgyermekek táplálásáról. Csecsemő-és Gyermekgyógyászati Szakmai Kollégium. Egészségügyi Közlöny 18. szám. 2011. 2731. oldal.
- továbbá a bölcsődei étkeztetésben irányadó *37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* alapelveinek és a megvalósításhoz szükséges legfontosabb követelményeinek betartásával.

- **Csecsemőtáplálás:**

A bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel a csecsemő, így az élelmezésvezetők, és a kisgyermeknevelők feladatai közé tartozik, hogy nyomon kövessék és értékeljék a kicsik fejlődését és táplálását. Amennyiben szükséges, (egyeztetve a gyermek házi gyermekorvosával) változtasson a csecsemő táplálásán.

- **Kisgyermektáplálás:**

Fontos küldetésünknek érezzük, a gyermekekre szabott minőségi élelmezési ellátás biztosítását, mely kiküszöböli az étel eredetű megbetegedéseket. Csak megfelelő biztonságú alapanyagokat szerzünk be, szakembereink korszerű technológiával és megfelelő hozzáértéssel készítik el az ételeket.

Olyan étrendet biztosítunk a gyermekek számára, mely tartalmazza azokat a tápanyagokat, vitaminokat, ásványi anyagokat, melyek szükségesek a növekedésükhöz, fejlődésükhöz.

Bölcsődeinkben a gyermekek tápláléka:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

Az étrend összeállítását az ételmezésvezetők végzik előre négy hétre a korosztálynak és a nyersanyagnormáinak figyelembevételével. A bölcsődevezetők minden esetben, de ha van rá lehetőség, a bölcsődeorvosok is ellenőrzik és véleményezik azokat. Az étlapon szereplő ételek egészségesek, ízletesek és lehetőség szerint idényszerűek. A különböző tartósítószeret, adalékanyagokat tartalmazó ételek nem kapnak teret az étrend összeállításánál. Az étrend elkészítését szakképzett szakácsok végzik. A kisgyermeknevelők az étkezés körülményeit biztosítják, segítik a helyes táplálkozási szokások kialakulását és az önálló étkezés elsajátítását. A bölcsődében valamennyi gyermek megtanulja a kulturált étkezés szabályait.

Krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szoruló gyermekek ellátását is biztosítani tudjuk dietetikus ételmezésvezető segítségével. Ehhez szakorvosi (endokrinológus, gasztroenterológus, diabetológus, allergológus) szakvélemény bemutatása szükséges.

14. Egészségnevelés, prevenció

Mozgásfejlődés támogatása:

A mozgás életszükséglet, feltétele a szervezet harmonikus, összehangolt működésének, befolyásolja a pszichoszomatikus fejlődést. Fontos szerepe van az értelmi fejlődésben, feltétele és eszköze a tapasztalatszerzésnek, a megismerő folyamatoknak. A tapasztalás minősége szempontjából nagy a különbség abban, hogy a gyermek saját érdeklődését követve, aktívan mozogva kerül új helyzetbe, vagy passzívan, a felnőtt kezdeményezéseire vagy segítségével. A mozgásfejlődés nem ítéhető meg azonosan a gyermekeknél, nagyok az egyéni különbségek. Ezért bölcsődeinkben arra törekszünk, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek aktív tevékenységgel. A napirend szervezése, a személyi állandóság biztonsága, fenntartja a gyermekek mozgáskedvét. Megfelelő tárgyi környezetre, elegendő helyre és célszerű ruházatra is nagy figyelmet fordítunk. A csoportok helykialakítása és berendezése úgy történik, hogy biztonságos és balesetmentes környezetben, a lehető legkevesebb tilalom érje a kicsiket, önállóan és szabadon tudjanak mozogni, játszani. A játékszerek felkínálásánál figyelünk arra, hogy az udvaron és a csoportokban is változatos mozgásformák gyakorlására adjanak lehetőséget.

Gyermekfogászati prevenció:

Fontos feladatunk a gyermekek fog- és szájbetegségeinek megelőzése. Ide tartoznak a harapási rendellenességek is, vagyis nem csak a fogszuvasodás megelőzéséről, hanem a gyermekfogászati prevenció négy alappilléreiről együttesen van szó. Ezek a következők:

- megfelelő szájhigiéné
- helyes táplálkozás
- fluoridok alkalmazása
- korai kezelés és gondozás (Orosz 1994)

A gyakorlatként alkalmazott korszerű étkezési szabályok, a cukorfogyasztás csökkentése, a megfelelő rágásra nevelés, valamint a víz adása szomjúság oltására a cukros levek helyett magában is gyermekfogászati problémák megelőzésére szolgálnak.

Azt, hogy a fogak milyen mértékben állnak ellen a fogszuvasodásnak, jelentősen befolyásolja a rágás. A jól rágó, kemény ételt fogyasztó gyermekeknek nagyobb eséllyel ép lesz a fogazata. Az állcsontok és a fogak fejlődése a jó szopással indul és a gyakori rágással válik tökéletessé.

Helyes szokáskialakításként a bölcsődei csoportokban 2 éves kor körüli gyermekeknél a szájöblítés bevezetését kezdjük, majd néhány hónapos gyakorlás után fogkrém nélkül megfelelő fogkefe segítségével sajátíthatják el a kicsik a fogmosási technikát. A sok gyakorlás és pozitív nevelői légkör hatására, mire a gyermekek óvodába mennek, megtanulják a borsónyi nagyságú fluoridos fogrémmel való fogmosást és a megfelelő szájöblítést.

A bölcsődés gyermekeket minden évben meglátogatja a fogorvos. Ezen lehetőségekor, a megszokott környezetükben ismerkednek a doktor néniel vagy bácsival. Ilyenkor a fogorvos megvizsgálja a gyermekek fogait, a vizsgálat eredményéről a kisgyermeknevelők segítségével tájékoztatják a szülőket.

Levegőzés:

Ügyelünk a mindennapos, szabadban történő levegőzés megvalósulására, mely nagymértékben támogatja a gyermekek egészséges testi, lelki, értelmi és szociális fejlődését.

A levegőzés udvari játék formájában valósul meg, melynél figyelembe vesszük az időjárás és az évszakok sajátosságait is. A gyermekcsoportok életkornak megfelelően, minél több időt töltenek a szabadban. Ügyelünk az időjárás változásaira, nagy melegben gyakrabban itatjuk a gyermekeket, bőrük védelme érdekében fényvédő krémet használunk és igyekszünk az udvar minél nagyobb területére árnyékoló megoldásokat, mobil árnyékoló eszközöket alkalmazni.

A bölcsődénkben kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nemcsak a megszokott időjárási körülmények között levegőzzenek, mozogjanak a szabadban, hanem akár a csendes esőben is. Ilyen alkalmakkor is lehetőséget biztosítunk számukra, hogy mozogjanak, felfedezzenek, és értékes tapasztalatokat gyűjtsenek a környezetükről. Úgy gondoljuk, hogy a különböző időjárási viszonyok segítenek a gyermekek érzékszervi fejlődésében, és elősegítik a természet iránti kíváncsiságuk és nyitottságuk kialakulását. Természetesen mindezt a biztonságuk és komfortérzetük szem előtt tartásával tesszük, az időjárásnak megfelelő öltözetben.

Só szoba:

Az egészség megőrző program keretében a Bokréta bölcsőde Somadrin inhalációs só terápiás szobával, a Csillagfény, a Gyöngyszem és az Eszterlanc Bölcsőde pedig Dr. Wolf-féle száraz só terápiás helyiség működtetésével segíti a bölcsődébe járó gyermekek légúti megbetegedéseinek megelőzését, illetve pozitív élettani és gyógyító hatása a kialakult megbetegedés lefolyásának enyhítésére.

A bölcsődés gyermek heti rendszeres csoportbeosztás alapján, 20-25 percig tartózkodnak a helyiségben a kisgyermeknevelővel. A szülőket írásban nyilatkoztatjuk a só szoba használatról.

A bölcsőde orvos feladatai

A kerület bölcsődéit – a mindenkori fenntartói döntésnek megfelelően – külső szakemberek is segítik, így heti két alkalommal a bölcsődeorvosok meglátogatják az intézményeinket. A szülő kérésére, illetve engedélyével ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát, súly-hossz változásait, vagy a betegségből felgyógyuló állapotát, illetve ezen túl a csecsemők és kisgyermekes korszak táplálkozását is kiemelt érdeklődéssel figyelik. Rendszeresen követik és véleményezik az étlapot és az új ételek bevezetésének fokozatosságát.

Szorosan együttműködnek a gyermekek háziorvosával és a kisgyermeknevelőkkel, hiszen a megfigyeléseik és jelzéseik alapján tudják a leghatékonyabban végezni a munkájukat.

A bölcsődék gyógyszerkészletét szükség szerint ellenőrzik, véleményezik. A vényköteles készítményeket felírják.

Igény szerint részt vesznek a szülői vagy munkatársi értekezleten, hasznos tanácsokkal, információkkal segítik a bölcsődék egészségmegőrző, preventív munkáját.

15. Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődék a gyermekek fejlődésének nyomon követése, valamint a fejlődési folyamatok alakulásának folyamatos értékelése érdekében – a hatályos módszertani ajánlásokban foglaltak szerint – szakmai dokumentációt vezetnek.

A dokumentáció vezetése, valamint az abban rögzített adatok és információk felhasználása a gyerekekről való magas színvonalú gondoskodás biztosítását, a fejlődés tudatos és tervszerű támogatását, továbbá hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítését szolgálja.

A dokumentációs kötelezettségről és annak tartalmáról a szülőket minden esetben tájékoztatjuk. A bölcsődében különféle szakmai feljegyzések készülnek – például a családlátogatás tapasztalatairól, illetve a gyermek aktuális állapotáról készített összefoglaló értékelés formájában. A rögzített dokumentumokba a szülők betekintési joggal rendelkeznek.

A bölcsődében vezetett dokumentáció célja a szülői kompetenciák erősítése is, azáltal, hogy visszajelzést és szakmailag megalapozott információkat nyújt a gyermek egyéni fejlődésének sajátosságairól.

Kiemelten fontos dokumentum a kisgyermeknevelők által vezetett fejlődési napló, amelyet minden felvett gyermek esetében az ellátás kezdetétől az óvodába lépésig folyamatosan vezetnek. A fejlődési napló átfogó képet ad a gyermek egyéni fejlődési útjáról, annak üteméről és főbb állomásairól.

16. Gyermekvédelmi program

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik.

A KEB vezetőjének, a bölcsődevezetőknek, a gyermekvédelmi megbízottnak, a bölcsődeorvosnak, valamint a kisgyermeknevelőknek jogszabályban meghatározott feladatai és felelőségei vannak a gyermekvédelemmel összefüggésben. E feladatok ellátása a gyermek mindenkifelett álló érdekének érvényesítését szolgálja.

A KEB vezetőjének és a bölcsődék vezetőinek feladatai:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciós megoldások és javaslatok kidolgozása
- gyermekvédelmi felelősökkel konzultáció
- együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és szakembereikkel
- jó kapcsolat tartása a védőnőkkel, orvosokkal
- együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, dokumentálása
- harmonikus együttműködés a családokkal a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása
- pontos házirend, mely magába foglalja a szülők jogait és kötelezettségeit, és a gyermeki jogokat
- a szülői érdekképviselőt működtetése
- éves beszámoló készítése és archiválása

A bölcsőde telephelyei gyermekvédelmi felelőseinek feladatai:

- gyermekvédelmi értekezleteken részt vesz, azok tartalmát közzé teszi
- kapcsolatot tart igény szerint a szülőkkel (fogadóóráin tapintatosan jár el)
- a kisgyermeknevelők jelzéseit dokumentálja és továbbítja a bölcsőde vezetője felé
- éves beszámolót készít

A kisgyermeknevelők gyermekvédelmi feladatai:

- családlátogatások, családokkal történő együttműködés
- szülővel történő fokozatos beszoktatás
- a házirend, a szülői-, illetve a gyermeki jogok ismertetése
- szülőcsoportos beszélgetések és nyílt napok rendezése
- tanácsadás a rászoruló szülőknek
- szülői érdekképviselőt működtetése
- együttműködés a bölcsőde orvosával

17. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme

A bölcsődei ellátást igénybe vevők jogai:

- Joga van a bölcsődei ellátást teljeskörűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.
- Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, továbbá a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

- Az ellátást igénybe vevő, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és az ellátás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhet.

Az 1997. évi XXXI. tv. 36. § (1) bekezdése alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott intézmény vezetőjéhez, vagy az Érdekképviselői Fórumhoz.

Az érdekképviselői fórum célja:

Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelme.

Az érdekvédelmi fórum feladata:

Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben az intézmény vezetőjének, javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az abból származó bevételek felhasználásáról. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Jogorvoslati lehetősége a következő esetekre vonatkozik:

- ellátást érintő kifogások esetében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- továbbá a szülői kérés ellenére az iratbetekintés megtagadása.

Panasz esetén az ellátásra jogosultak törvényes képviselője fordulhat:

- A Kispesti Egyesített Bölcsődék **intézményvezetőjéhez**
levelezési cím: 1191 Budapest, Eötvös u. 11.
- Az **Érdekvédelmi Fórum vezetőjéhez:**
levelezési cím: az adott telephely címe
- A **Humánszolgáltatási és Szociális Iroda vezetőjéhez**
- **Integrált Jogvédelmi Szolgálat**
Cím: 134 Budapest, Tüzér u. 33-35.
Postacím: 1365 Bp. Pf.: 646,
zöldsám: 06-80-620-055
- **Jogvédelmi képviselő**
telefon: +36 20 2266 567

A bölcsődei ellátást végzők jogai:

- Az ellátást nyújtó foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell a törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket,
- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, munkájuk elismerését,
- az emberi méltóságuk és személyiségi joguk tiszteletben tartását,
- segítséget és támogatást a szakmai tudásuk gyarapításához.
- A bölcsődei ellátást végzők közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

18. A szakmai felkészültség biztosítása, képzés, továbbképzés

A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vétele, melyet a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelete ír elő, 2001-ben megtörténtek.

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet szerint változás történt a szociális szakmai továbbképzési rendszerben. A módosítás érinti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletet.

A szakmai továbbképzési időszak tartama négy évre változott. A továbbképzésre kötelezett dolgozók továbbképzési időszaka 2018. július 1-jén egységesen újrakezdődött.

A szakdolgozónak a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez *kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés* keretében, a jogszabályban meghatározott százalékos arányban szükséges teljesítenie.

Adott munkavállaló egy időben vagy a szakmai továbbképzésre vagy a vezetőképzésre kötelezett. Vezetői megbízással rendelkező dolgozó, a vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté.

A továbbképzési terv alapján folyamatosan történik a továbbképzések teljesítése. A képzés elvégzéséről kiállított eredeti, tanúsító igazolások a dolgozóknál, a hitelesített másolatok a KEB munkaügyön megtalálhatók.

A pedagógus szakdolgozóink a köznevelési törvényben előírtak szerint kötelező minősítési eljárásban vesznek részt.

Kiemelt fontosságot tulajdonítunk annak, hogy a továbbképzésen elsajátított ismereteket, információkat, a részt vevő megossza a kollégákkal, ezért havi rendszeresítéssel házi továbbképzések, szakmai konzultációkat tartunk. Elérhetővé tesszük az írásos szakmai anyagok hozzáférését dolgozóink részére.

Kerületünk bölcsődéi biztosítják a gyakorlati oktatás lehetőségét és a kisgyermek ellátásának szakszerű bemutatását mindazon iskolák hallgatói számára, melyek a szakterületet érintő szakképzést ellátják.

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján gyakornoki programot működtetünk intézményeinkben, melynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti struktúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez. A gyakornoki idő két év. A pedagógus gyakornokok minősítési eljáráson vesznek részt. Ennek folyamata a portfólióírással és annak feltöltésével kezdődik, majd személyes interjú keretében adnak számot tudásukról egy kijelölt oktatási szakértőnek. A portfólió védésével zárul a minősítési eljárás.

Lehetőséget biztosítunk megfigyeléssel egybekötött szakmai konzultációra a sajátos nevelési igényű gyermekeket gondozó-nevelő kisgyermeknevelőknek a bölcsőde gyógypedagógusával és a szaktanácsadóval egyéni formában, havi rendszerességgel.

Az intézményvezető és a bölcsődevezetők havonta találkoznak, hogy az aktuális feladatokat, változásokat és szakmai problémákat értekezlet keretén belül megbeszéljék. Erről feljegyzés készül.

19. Kapcsolattartás

Rendszeresen, egymás szakmai kompetenciáját tiszteletben tartva működünk együtt mindazokkal a szervezetekkel és szakemberekkel, akik kapcsolatba kerülnek a bölcsődés korú gyermekekkel és családjaikkal.

Munkakapcsolataink során tevékenységünket összehangoljuk az óvodákkal, a védőnői szolgálattal, a házi gyermekorvosokkal, a gyermekvédelmi szakellátással, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIX. Kerületi Tagintézményével, valamint a területileg illetékes gyámhivatallal. Az együttműködés célja a gyermekek harmonikus fejlődésének támogatása és a szükséges szakmai beavatkozások összehangolt megvalósítása.

A gyermekek védelme minden bölcsődei szakember alapvető kötelessége. A veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében – jelzőrendszeri tagként – jelzési kötelezettséggel élünk a Kispesti Szociális Szolgáltató Centrum felé. Mindezt úgy tesszük, hogy a családokat nem hagyjuk magukra, hanem támogatjuk őket a megfelelő ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférésben. Védelembe vett vagy támogatott gyermek esetében szorosan együttműködünk a családsegítőkkal, esetmenedzserekkel és a védőnőkkel.

Az intézményvezető rendszeresen részt vesz a jelzőrendszeri értekezleteken, a gyermekvédelmi felelősök – szükség esetén a kisgyermeknevelők bevonásával – jelzőrendszeri megbeszéléseken és szakmai konferenciákon képviselik az intézményt.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk fenn a Schlagta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (NSZI) illetékes munkatársaival, akik a szakdolgozók nyilvántartását, valamint a továbbképzési kötelezettségek teljesítésének nyomon követését végzik.

Emellett szoros és hatékony együttműködést ápolunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével és a Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével, elősegítve ezzel a szakmai érdekképviselést és a minőségi bölcsődei munka folyamatos fejlesztését.

20. Záró rendelkezések

Az intézmény számára a jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat – hatásköri – szervezeti és működési előírásokat a Szakmai Programban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Képviselő-testülete a 203/2024. (IX.19.) Önkormányzati határozatával jóváhagyott Szakmai Program.

Budapest, 2026. március 26.


Gajda Péter
polgármester



ZÁRADÉK

A Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde Szakmai Programját – mellékleteivel együtt – a Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Képviselő-testülete a 80/2026. (III.26.) Önkormányzati határozatával jóváhagyta és visszavonásig érvényes.

Jelen Szakmai Program a Képviselő-testület döntését követően, 2026. március 27. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2024. szeptember 20. napján életbe lépett Szakmai Program hatályát veszti.

Budapest, 2026. március 26.

Ábelné dr. Juhász Mária
jegyző



**Cégbélyegző, fejbélyegzők lenyomata és a bélyegzők használatára jogosult
munkakörök megnevezése**

Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde vezetője és helyettese:

Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
: Tel.: 280-30-39, Tel./fax: 282-64-74
OTP Bank Nyrt.: 11784009-16915295
Adószám: 16915295-2-43

**Kispesti Egyesített Bölcsődék-
Csillagfény Bölcsőde**
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
Tel.: 280-30-39



Csillagfény Bölcsöde vezetője, helyettese, élelmezésvezető:

Kispesti Egyesített Bölcsődék
Csillagfény Bölcsöde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
Adószám: 16915295-2-43

Eszterlánc Bölcsöde vezetője, helyettese, élelmezésvezető:

Kispesti Egyesített Bölcsődék
Csillagfény Bölcsöde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
Adószám: 16915295-2-43
Eszterlánc Bölcsöde

Gyöngyszem Bölcsöde vezetője, helyettese, élelmezésvezető:

Kispesti Egyesített Bölcsődék
Csillagfény Bölcsöde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
Adószám: 16915295-2-43
Gyöngyszem Bölcsöde

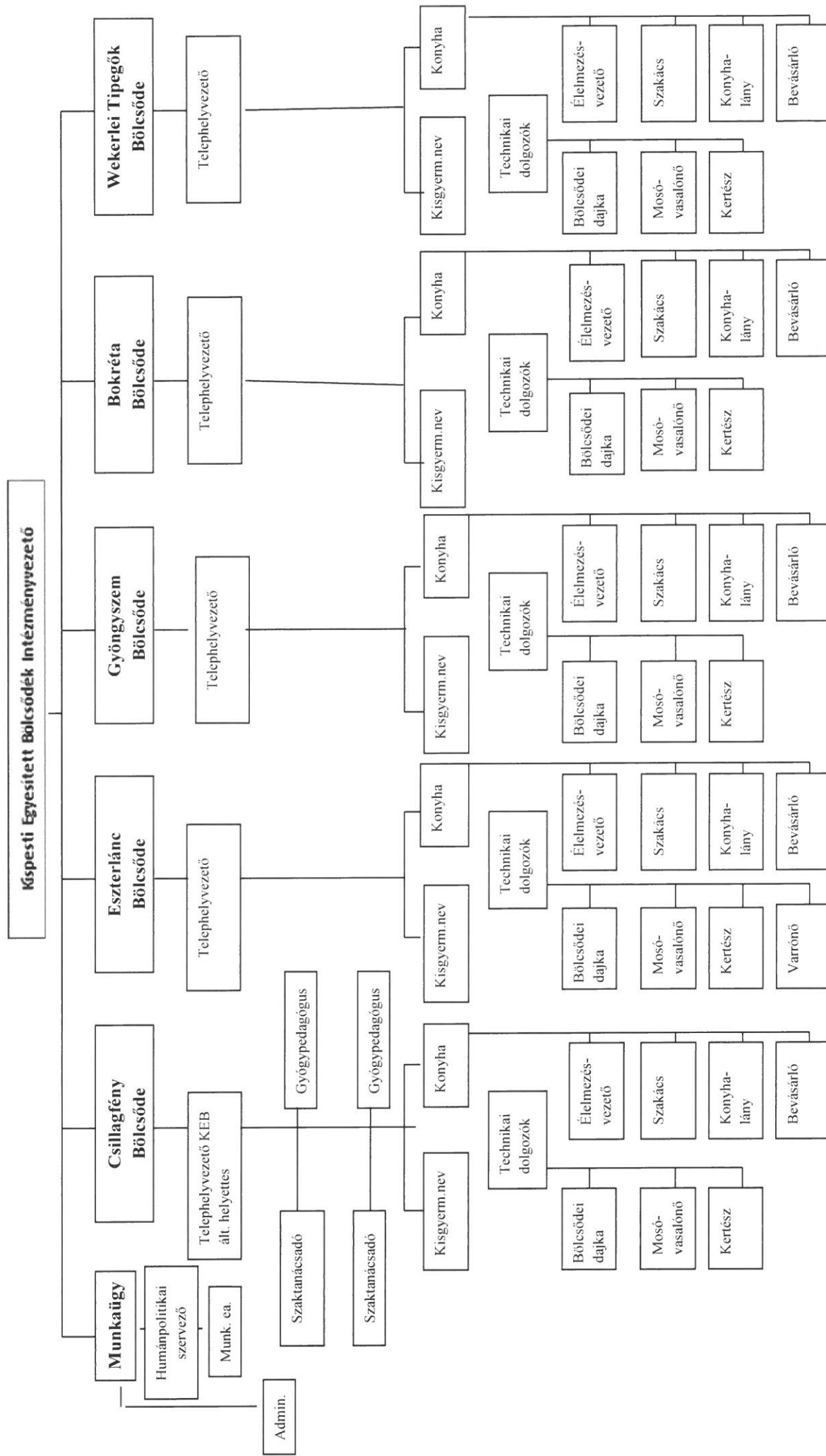
Bokréta Bölcsöde vezetője, helyettese, élelmezésvezető:

Kispesti Egyesített Bölcsődék
Csillagfény Bölcsöde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
Adószám: 16915295-2-43
Bokréta Bölcsöde

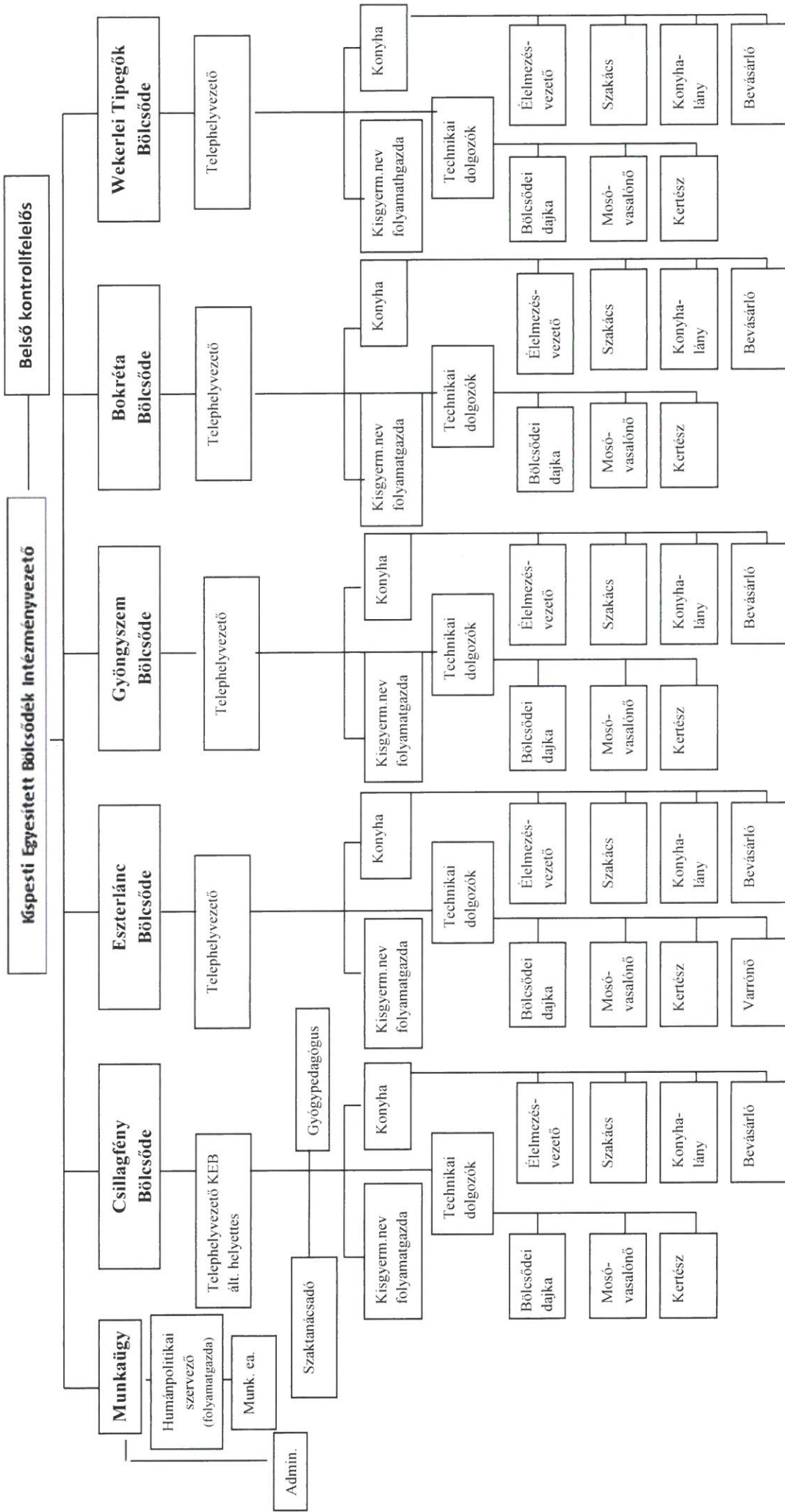
Wekerlei Tipegők Bölcsöde vezetője, helyettese, élelmezésvezető:

Kispesti Egyesített Bölcsődék
Csillagfény Bölcsöde
1191 Budapest, Eötvös u. 11.
Adószám: 16915295-2-43
Wekerlei Tipegők Bölcsöde

KISPESTI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK INTÉZMÉNYE
 Szervezeti felépítés



KISPESTI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK INTÉZMÉNYE
 Szervezeti felépítés



Házirend

Bölcsőde neve:

Címe/Telefonszáma:

Telephelyvezető neve:

Fogadó órája:

Telephelyvezetőt helyettesítő neve:

Bölcsőde orvosának neve:

A bölcsőde nyitvatartása: Hétfőtől – péntekig, reggel 6.00 – 18.00 óráig.

1. A gyermekek reggeli érkezése 8.00 óráig történik, mert a reggeliztetés 8 – 8.30 között zajlik. Lehetőség van arra, hogy legkésőbb 10 óráig megérkezzenek, de azt kérjük előre jelezni a kisgyermeknevelőnek. A gyermekekért délután 17.45-ig szíveskedjenek megérkezni.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy (személyi igazolvány bemutatása mellett) viheti el. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittás felnőttnek gyermeket nem adhat ki! Ezekben az esetekben a kisgyermeknevelő telefonon megpróbál másik családtaggal vagy írásban meghatalmazott felnőttel kapcsolatot felvenni.
3. Kérjük a kedves szülőket, hogy segítsék a csoportok napirendjének kialakítását azzal, hogy gyermekükkel, vagy gyermekükért étkezések előtt illetve után érkezzenek, mert a kisgyermeknevelők étkezési idő alatt nem tudnak megfelelően odafigyelni az érkező kisgyermekre. A gyermekek napirendje az átadó helyiségekben látható.
4. A napi nyitvatartási időben – az alvási idő kivételével – minden szülőnek előzetes egyeztetés alapján lehetősége van a bölcsődei életbe betekinteni. E nyitottság biztosítja, hogy a szülők megismerhessék a kialakítandó kultúrhygiénés és magatartási szokásformákat, a kisgyermeknevelők által alkalmazott nevelési módszereket, elvárásokat és részesei lehessenek gyermekük napirendjének.
5. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő – szülő napi találkozásaira, a családi füzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Kérjük minden szülő gondoskodjon gyermekének családi füzetről, melybe a kisgyermeknevelő, kérésükre a bölcsőde orvosa tájékoztatja Önöket a fontosabb eseményekről, a gyermek fejlődésével kapcsolatos megállapításokról.

Szívesen fogadjuk, ha a szülők is gazdagítják bejegyzéseikkel a gyermekükre vonatkozó ismereteinket.

6. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott (ruha, cipő játék), illetve a gyermekén levő tárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk. Ez vonatkozik a babakocsiban hagyott személyes tárgyakra is.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A gyermek gyógyszer vagy ételallergiája esetén kérjük a szülőket, tájékoztassák a bölcsődét. Kérjük az erről szóló szakorvos igazolás másolatát mellékelni.
8. Kérjük, tájékoztassa a bölcsődét a gyermeke egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről, (allergia, gyógyszer érzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, esetleg a gyermekkel otthon előfordult kisebb balesetek, sérülések) A gyermek gyógyszer vagy ételallergiája esetén kérjük a szülőket az erről szóló szakorvos igazolás másolatát bemutatni, mellékelni.
9. Amennyiben a gyermek napközben a bölcsődében megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy az általa megjelölt személyt, aki a gyermeket a legrövidebb időn belül elviszi a csoportból és orvosnak megmutatja ezzel is segítve a mielőbbi gyógyulást. A bölcsődei csoportokba gyógyultan, orvosi igazolással, ennek hiányában, a kitöltött fertőzőbetegségre utaló tünetmentességről szóló szülői nyilatkozat térhetnek vissza a gyermekek.
10. Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül kérjük bejelenteni. A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet értelmében „a bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.” Mielőtt ismét bölcsődébe jön a gyermek, kérjük legalább 24 órán belül azt is előre jelezzék. Kérjük, abban az esetben is jelezzék a távolmaradást, amennyiben a gyermek térítésmentesen étkezik a bölcsődében.
11. Ha a szülő a gyermeke 30 napon túli távolmaradását orvosi igazolással nem tudja igazolni, a gyermeke bölcsődei ellátása megszüntethető.
A szülő a gyermeke 30 napot meg nem haladó hiányzását igazolhatja, ha nyilatkozatot tölt ki gyermeke fertőzőbetegségre utaló tünetmentességéről. Kérjük, hogy a nyári és téli szünet idejére is a fentieket tekintsék irányadónak.

12. A szülő a megállapított térítési díjat minden hónapban – a kijelölt napon – köteles befizetni készpénzzel az intézménybe, vagy átutalással online. A díjat akkor is be kell fizetni, ha a gyermek hiányzik. Az ilyen esetekben keletkezett túlfizetések csak a következő hónapban kerülnek levonásra. Ha a szülő a gyermek távolmaradását nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is fizetnie kell.
13. A bölcsőde a Gyermekvédelmi törvény alapján a Gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja, így köteles jelenteni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, ha egy kisgyermek veszélyeztetését, elhanyagolását, bántalmazását észleli. A bölcsőde gyermekvédelmi felelőse: _____
14. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és a bejáratoktól számított öt méteren belül Tilos a dohányzás!
15. A bölcsőde nyári és téli zárását a fenntartó állapítja meg. Kérjük a kedves szülőket, hogy a zárás ideje alatt gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről, illetve indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődében történő ügyeleti elhelyezését.
16. Tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy minden csoport öltöztetőjében jól látható helyen feltüntetve megtalálhatók és olvashatók az 1997. évi XXXI. tv. értelmében a gyermeki jogok és azok védelme, a szülői jogok és kötelességek, továbbá a bölcsődében működő érdekvédelmi fórum tevékenységi köre.
17. Az intézményünkbe történő beiratkozással a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Budapest, _____

KEB Intézményvezető

Telephelyvezető

A házirendben foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Szülői aláírás

Szülői aláírás

GYERMEKFELÜGYELET HÁZIRENDJE

Bölcsőde neve:

Címe/Telefonszáma:

Telephelyvezető neve:

Telephelyvezetőt helyettesítő neve:

Bölcsőde orvosának neve:

Az időszakos gyermekfelügyelet segítséget, nyújt alkalmanként a bölcsődébe nem járó szülők gyermekeinek a napközbeni ellátásában. A szülők távolléte alatt szakképzett kisgyermeknevelő vállalja a kisgyermek magas szakmai színvonalú gondozását-nevelését.

A gyermekfelügyelet csoport nyitvatartási ideje:

A hét meghatározott napjain....., igény esetén megegyezik a bölcsőde nyitvatartási idejével.

A szolgáltatást telefonon történő egyeztetés után térítés ellenében lehet igénybe venni.

A gyermekfelügyeleti díjat a szülő a szolgáltatás igénybevételének napján alkalmanként fizeti.

A szolgáltatás díját, a Budapest. Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének a „8/2015 (III.27.) Ökt. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról” rendelete határozza meg.

Szolgáltatás díjai:

Óradíj: Ft/ h (minden megkezdett óra után)

Étkezések: Reggeli – Uzsonna Ft

Ebéd: Ft

Amennyiben reggelit szeretnének igénybe venni, kérjük Önöket, hogy 8⁰⁰ – ig szíveskedjenek megérkezni a bölcsődei csoportba.

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy (személyi igazolvány bemutatása mellett) viheti el. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittas felnőttnek gyermeket nem adhat ki! Ezekben az esetekben a kisgyermeknevelő telefonon megpróbál másik családtaggal vagy írásban meghatalmazott felnőttel kapcsolatot felvenni.

A szülőknek nem csak az ismerkedési nap alkalmával, hanem a napi nyitvatartási időben – az alvási idő kivételével és előre egyeztetett időpontban – is lehetőségük van a bölcsődei életbe betekinteni. E nyitottság biztosítja, hogy a szülők megismerhessék a kialakítandó kultúrhygiénés és magatartási szokásformákat, a kisgyermeknevelők által alkalmazott nevelési módszereket, elvárásokat és részesei lehessenek gyermekük napirendjének.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a behozott tárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk.

A szolgáltatást csak egészséges gyermek veheti igénybe. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődébe nem hozható. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert a bölcsődében nem adunk, kivéve az elsősegélynyújtás és életmentés esete.

A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülőnek jeleznie szükséges a bölcsőde felé.

Kérjük, tájékoztassa a bölcsődét a gyermeke egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről, (allergia, gyógyszer érzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, esetleg a gyermekkel otthon előfordult kisebb balesetek, sérülések) A gyermek gyógyszer vagy ételallergiája esetén kérjük a szülőket az erről szóló szakorvos igazolás másolatát bemutatni, mellékelni.

Amennyiben a gyermek napközben a bölcsődében megbetegszik, a kisgyermeknevelők értesítik a szülőt vagy az általa megjelölt személyt, aki a gyermeket a legrövidebb időn belül elviszi a csoportból orvosnak megmutatni, ezzel is segítve a gyermek mielőbbi gyógyulását.

A szolgáltatást igénybe vevő szülő, a gyermekére vonatkozó balesetvédelmi szabályokat megismeri és tudomásul veszi.

A házirend betartása minden szülő számára kötelező.

Budapest,

KEB Intézményvezető

Telephelyvezető

JÁTSZÓCSOPORT HÁZIRENDJE

Bölcsőde neve:

Címe/Telefonszáma:

Telephelyvezető neve:

Fogadó órája:

Telephelyvezetőt helyettesítő neve:

Bölcsőde orvosának neve:

Játszó csoport meghatározása:

Szakképzett kisgyermeknevelő felügyelete mellett együtt játszhatnak gyermekeikkel a szülők egy külön erre a célra kialakított csoportszobában. Segítséget kaphatnak nevelési kérdésekben szakembertől, illetve tapasztalataikat megoszthatják egymással. Lehetőségük nyílik találkozni és ismeretséget kötni más kisgyermekes családokkal.

- 1) Játszócsoporthoz nyitvatartási ideje a hét meghatározott napjain:

.....

A szolgáltatást telefonon történő egyeztetés után térítés ellenében lehet igénybe venni. (Bölcsőde telefonszáma:)

A játszócsoporthoz díjat a szülő a szolgáltatás igénybevételének napján alkalmanként fizeti. A szolgáltatás díját, a Budapest. Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének a „8/2015 (III.27.) Ökt. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról” rendelete határozza meg.

Szolgáltatás díjai: Óradíj:Ft/ h (minden megkezdett óra után)

Ebéd :-Ft

- 2) Amennyiben ebédet szeretnének igénybe venni, kérjük Önöket, hogy 9.00-ig jelezzék a bölcsőde telefonján.
- 3) A játszócsoporthoz csak egészséges gyermek és szülő veheti igénybe. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert a játszócsoporthoz nem hozhatnak, kivéve az elsősegélynyújtás és életmentés esete. A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülőnek előzetesen szükséges bejelentenie. Ha a szülő jelzi, hogy betegség miatt nem veszik igénybe a szolgáltatást, abban az esetben kérjük a többi szolgáltatást igénybe vevő család érdekében csak gyógyultan jöjjenek újra a közösségbe.

- 4) A szolgáltatást igénybe vevő szülő, a gyermekére vonatkozó balesetvédelmi szabályokat megismeri és tudomásul veszi.
- 5) A házirend betartása minden szülő számára kötelező.

Budapest,

.....
KEB Intézményvezető

.....
Telephelyvezető

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Kispesti Egyesített Bölcsődék, Bölcsőde, mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény..... telephelyvezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó adatok:

Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A gyermek bölcsődei ellátása..... – tól-ig határozott ideig tart.

- A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,

- napi négyszeri, az életkornak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra, alvásra
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - óvodai életre való felkészítés.
- A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
- a házirend, szakmai program, SZMSZ megismerése,
 - adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - kérésre betekintési lehetőség a gyermekéről vezetett egyéni dokumentációba,
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrendek megismerése,
 - jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumot.
- A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.
- A Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015 (III.27.) Önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete” szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta Ft.
- 328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az étkezés térítési díja napontaFt.
- A gondozásra megállapított díj Ft/hó.
- A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat és a gondozási díjat, a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

- Megszűnik az ellátás:
 - Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végén.
 - Ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
 - Ha a megszüntetést a szülő, törvényes képviselő kérelmezi.
 - Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni.
 - Ha a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusból, kisgyermeknevelőből és a vezetőből álló szakmai csoport szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
 - Ha a szülő, törvényes képviselő az ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti a bölcsődei házirendet.
7. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, illetve az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat. (érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §- sa rendelkezik.)
8. Szülő/törvényes képviselő a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény a Gyvt.33 § (1.), (2.) bekezdésében foglaltak értelmében az alábbiakról tájékoztatást kapott:
- az ellátás tartamáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett és a reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról
 - az intézmény házirendjéről
 - a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - fizetendő étkezési, térítési díjakról,
 - a jogosult jogait és érdekeit képviselő fórumról.

Budapest, év hó nap

Szülő/törv.képviselő

Szülő/törv.képviselő

Telephelyvezető

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS

a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásáról

Amely létrejött a Kispesti Egyesített Bölcsődék, Csillagfény Bölcsőde, mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény.....telephelyvezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó adatok:

Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

15/1998 (IV.30.) NM rendelet 35. § (1) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével) bölcsődében és mini bölcsődében - az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

(2) Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását vagy a fejlesztő nevelését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

37. § (2) A Gyvt. 42. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A gyermek bölcsődei ellátásának próbaidős kezdete.....-tól.....-ig tart.

A gyermek bölcsődei ellátása..... – tól-ig határozott ideig tart.

1. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése, differenciált nevelés
 - integrált vagy speciális csoportban történő elhelyezés,
 - a Pedagógiai Szakszolgálat/bölcsőde gyógypedagógusa által korai fejlesztés biztosítása
 - az egyéni és csoportos korai fejlesztéshez helyiségek biztosítása
 - a sajátos nevelési igénynek megfelelő fejlesztő eszközök biztosítása,
 - napi négyzeri, az életkornak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés,
 - a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes hygiéné feltételeinek biztosítása,
 - megfelelő játékeszközök,
 - óvodai életre való felkészítés.

2. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
 - a házirend, szakmai program, SZMSZ megismerése,
 - adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - konzultációs lehetőség gyógypedagógussal, bölcsőde orvosával,
 - kérésre betekintési lehetőség a gyermekéről vezetett egyéni dokumentációba,
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrendek megismerése,
 - jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumot.

3. A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, az Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

4. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

5. A Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015 (III.27.) Önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete” szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta Ft.
328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az étkezés térítési díja napontaFt.
A gondozásra megállapított díj Ft/hó.

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat és a gondozási díjat, a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

6. **Megszűnik az ellátás:**

- Ha a gyermek a 6. évét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végén.
- Ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Ha a megszüntetést a szülő, törvényes képviselő kéri.
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni.
- Ha a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusból, kisgyermeknevelőből és a vezetőből álló szakmai csoport szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- Ha a szülő, törvényes képviselő a bölcsőde házirendjét ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti.

7. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, illetve az Érdekképviseleti Fórumhoz fordulhat. (érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §- sa rendelkezik.)

8. Szülő/törvényes képviselő a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény a Gyvt.33 § (1.), (2.) bekezdésében foglaltak értelmében az alábbiakról tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett és a reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- fizetendő étkezési, térítési díjakról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő fórumról.

Budapest, év hó nap

Szülő/törv.képviselő

Szülő/törv.képviselő

Telephelyvezető

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

Felvételi könyv száma:

MEGÁLLAPODÁS ételallergiával/intoleranciával küzdő gyermekek ellátásáról

Amely létrejött a Kispesti Egyesített Bölcsődék - Csillagfény Bölcsőde, mint a napközbeni ellátást biztosító intézmény.....telephelyvezetője, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó adatok:

Gyvt. 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A gyermek bölcsődei ellátása..... – tól-ig határozott ideig tart.

1. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:
 - szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
 - napi négyszeri, dietetikus által ellenőrzött életkornak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés,
 - kizárólag szakorvosi* szakvélemény alapján megfelelő diéta biztosítása
 - a fejlődéshez szükséges egészséges, biztonságos és esztétikus környezet,
 - egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
 - állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
 - időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra, alvásra
 - az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
 - személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
 - korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
 - óvodai életre való felkészítés.

2. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:
 - a házirend megismerése,
 - adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
 - konzultációs lehetőség biztosítása ételmezésvezetővel, diétás szakemberrel,
 - tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
 - kérésre betekintési lehetőség a gyermekéről vezetett egyéni dokumentációba
 - szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés kisgyermeknevelővel, vezetővel,
 - tájékoztatók, étrendek megismerése,
 - jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumot.

3. A szülő köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, a Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

4. A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A térítési díj mértékét minden évben a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg.

5. A Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015 (III.27.) Önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelete” szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja naponta Ft.
328/2011 (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az étkezés térítési díja napontaFt.
A gondozásra megállapított díj Ft/hó.
A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat és a gondozási díjat, a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

6. Megszűnik az ellátás:

- Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei nevelési év végén.
- Ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Ha a megszüntetést a szülő, törvényes képviselő kéri meg.
- Ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni.
- Ha a bölcsőde orvosából, gyógypedagógusból, kisgyermeknevelőből és a vezetőből álló szakmai csoport szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- Ha a szülő, törvényes képviselő a bölcsőde házirendjét ismételt figyelmeztetés ellenére megsérti.

7. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, illetve az Érdekképviselői Fórumhoz fordulhat. (érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-sarendelkezik.)

8. Szülő/törvényes képviselő a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy az ellátás igénybevételének megkezdésekor a gyermek ellátását biztosító intézmény a Gyvt.33 § (1.), (2.) bekezdésében foglaltak értelmében az alábbiakról tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett és a reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- fizetendő étkezési, térítési díjakról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő fórumról.

Budapest, év hó nap

Szülő/törv.képviselő

Szülő/törv.képviselő

Telephelyvezető

**5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet 2. sz. melléklete szerint a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegséget vagy fogyatékoságot megállapító igazolás kiadására jogosult szakorvosok (endokrinológus, gyermek gasztroenterológus, gyermek pulmonológus, gyermek neurológus (ha a gyermeknek neurológiai tünetei vannak), csecsemő és gyermekgyógyász szakorvos allergológiai és klinikai immunológiai ráépített szakképesítéssel táplálék allergia esetén).*

Jelen megállapodás két eredeti példányban készült.

MEGÁLLAPODÁS
bölcsődei szolgáltatásra

Amely létrejött (szülő neve) mint **kérelmező** és a **Kispesti Egyesített Bölcsődék - Csillagfény Bölcsőde** **Bölcsőde telephelyvezetője**, között, az alábbiak szerint.

A bölcsődei szolgáltatások célja, hogy segítséget nyújtsanak azoknak a családoknak, akiknek gyermeke nem jár bölcsődébe, de alkalmanként igénylik a napközbeni ellátást, szakszerű felügyeletet térítési díj ellenében.

Igényelt szolgáltatás (aláhúzandó)

1. Időszakos gyermekfelügyelet a bölcsőde üres férőhelyén, vagy külön helyiségben
2. Játzócsoport külön helyiségben

A szülő vállalja, hogy

- a szolgáltatásokat a bölcsőde vezetőjével történő telefonos/személyes egyeztetés útján előre bejelenti,
- gyermekének aktuálisan igényli, külön étkezési díj ellenében az étkezés,
- a térítési és étkezési díjat a szolgáltatás igénybevételének napján alkalmanként fizeti,
- gyermekét egészségesen, fertőzésmentes környezetből hozza a bölcsődébe,
- bemutatja a kötelező védőoltásról szóló igazolást/kiskönyvet,
- tájékoztatja a bölcsődét a gyermeke aktuális egészségi állapotával kapcsolatosan (allergia, gyógyszer érzékenység, krónikus betegségek, lázgörcs, esetleg a gyermekkel otthon előfordult kisebb balesetek, sérülések).
- tudomásul veszi a gyermeke közösségbe kerülésével a felmerülő nehézségeket (fertőzésveszély, gyermekbetegségek, konfliktusok a társakkal).

A bölcsőde vállalja, hogy

- megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező szolgáltatást vezető személy biztosítását, A
- a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges tárgyi feltétel biztosítását,
- a gyermek magas szakmai színvonalú gondozását, nevelését a szülővel, szülő nélkül a távollétének idejére,
- a szolgáltatás díját, a „Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 8/2015. (III. 27.) önkormányzati rendelete” határozza meg.
- A térítési díjak befizetéséről készpénzfizetési számlát állít ki.

Budapest,

.....
Szülő / törvényes képviselő

.....
Telephelyvezető



ISZP 4./V. sz. melléklete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

MEGÁLLAPODÁS¹

nevelés nélküli munkanapon, illetve nyári/téli ügyeleti időszakra

amely létrejött egyrészről a

Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde (KEB)

székhely címe: 1191 Bp., Eötvös u. 11.

adószám: 16915295-2-43

képviselője: Aszódi-Sikter Éva, intézményvezető,

mintszemélyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

másrészről

a gyermek törvényes képviselője: -----

születési neve: -----

születési helye, ideje: -----

állampolgársága: -----

anyja neve: -----

lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

mint bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek a napján kelt,

Gyermek neve: -----

születési neve: -----

születési helye, ideje: -----

állampolgársága: -----

anyja neve: -----

lakóhelye: -----

tartózkodási helye: -----

TAJ száma: -----

fenti adatokkal rendelkező gyermekekre vonatkozó megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a Gyvt, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rend.) alapján kiegészítik az alábbiakkal:

¹ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7c) bekezdése értelmében

A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

- Jelen megállapodás a beiratkozás helye szerinti bölcsőde nyári zárásának idejére köthető

▪ **A megállapodás határozott időtartamú:**

201..... napjától – 201..... napjáig tart

- A határozott időtartam alatt a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény neve, címe:

.....

- Jelen megállapodásban szereplő határozott időtartam leteltével fent nevezett gyermek bölcsődei ellátását a beiratkozás helye szerinti bölcsőde biztosítja tovább, a Megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

- A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,

7. napi négyszeri az életkornak és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezés,

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- óvodai életre való felkészítés.

1. A Gyvt 146. § (1) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (étkezés, gondozás) kell fizetni. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

..... évben az étkezési térítési díj,- Ft/nap, gondozási díj..... Ft.

2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Megállapodásban foglaltak az irányadóak.

3. Képviselő jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy annak egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást a telephelyen megkapta. Képviselő jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi a telephelyen folyó gondozó-nevelő munkáról szóló szóbeli tájékoztatást.

Budapest,

.....
gyermek törvényes képviselője

.....
KEB intézményvezető

Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde
1191 Budapest Eötvös u. 11.

Gyermek-balesetvédelmi szabályzata

**Az intézmény feladatai a gyermekbalesetek
előfordulása és megelőzése esetében**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
1. Fogalmak meghatározása.....	2
2. A szabályzat területi, személyi hatálya.....	2
3. A szabályzat időbeli hatálya, módosítása.....	2
4. A szabályzat célja.....	2
5. Feladata.....	2
6. A bölcsődében foglalkoztatottak kötelezettségei, feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében.....	3
6.1. Bölcsődevezető feladatai.....	3
6.2. A bölcsődei kisgyermeknevelő általános feladatai.....	3
6.3. Technikai dolgozó feladatai.....	4
6.4. A gyermekbalesetekre vonatkozó jelentési kötelezettség.....	4
6.5. A gyermek kísérése.....	4
7. Milyen esetekben hívjunk mentőt a gyermekekhez?.....	4
7.1. Hogyan értesítsük a mentőt.....	5
8. Mellékletek.....	5
I. sz. melléklet: Balesetvédelmi ismertető a szülők részére.....	6
II. sz. melléklet: Baleseti jegyzőkönyv tartalmi követelményei.....	7
III. sz. melléklet: Balesetek súlyosságai és teendők.....	8
9. Záradék.....	9

1. Fogalmak meghatározása

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Baleset sokféle külső tényező hatására létrejöhet, és nagyon változatos klinikai képben jelenhet meg.

Fontos jellemzője azonban, hogy bárhol is történjen, bármilyen okból is jöjjön létre: az esetek nagy részében a balesetet szenvedett, sérült személy egészségügyi ellátást igényel.

Prevenció: Megelőzés

2. A szabályzat területi, személyi hatálya

Jelen szabályzat a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde, 1191 Budapest, Eötvös u. 11. székhelyén és valamennyi telephelyén

- Eszterlánc Bölcsőde, 1193 Budapest, Csokonai u. 7.
- Gyöngyszem Bölcsőde, 1195 Budapest, Zrínyi u. 4.
- Bokréta Bölcsőde, 1191 Budapest, Berzsenyi u. 4.
- Wekerlei Tipegők Bölcsőde, 1192 Budapest, Huba u. 14.

dolgozó minden alkalmazottjára kiterjed.

3. A szabályzat időbeli hatálya, módosítása

Jelen szabályzat 2026.....-tól, visszavonásig hatályos.

A szabályzat módosítására akkor kell sort keríteni, ha a 0-3 éves korosztály balesetvédelmét felsőbb szervek szabályozzák, vagy a szabályzat kiegészítésre szorul.

4. A szabályzat célja

A gyermek testi épségének, egészségének megóvása, védelme, a gyermekbalesetek megelőzése.

5. Feladata

Az intézményben a különböző veszélyforrások feltárása, a veszélyforrások megszüntetése, valamint a dolgozók és szülők elvárható magatartásáról való tájékoztatás, mely a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos.

A szülőkkel a gyermekek testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, nyíltnapokkal, rendezvényekkel, szolgáltatásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformát az intézményi első nagy szülői értekezleten, a balesetvédelmi felelős jelenlétében, az intézményvezető vagy az arra kijelölt dolgozó ismerteti. Az előírások tudomásul vételét a megismerési nyilatkozaton a kisgyermeknevelők és a balesetvédelmi felelős, a gyermek dokumentációjában a szülők aláírásukkal igazolják. (6/l. sz. melléklet)

Célszerű a tájékoztatást és dokumentálást a bölcsődei rendezvények előtt is elvégezni, hogy a veszély-források lehetőségét tudatosan elkerüljük.

6. A bölcsődében foglalkoztatottak kötelezettségei, feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében

Minden dolgozónak kötelessége a veszélyforrást, vagy egyéb balesetet okozó / okozható / helyzet észlelésének azonnali megszüntetése, vagy ha erre nincs mód, az észlelést azonnal jeleznie kell a bölcsőde vezetőjének.

6.1. Bölcsődevezető feladatai

▪ Baleset megelőzés eseteire:

A feltárt balesetveszély forrásainak megszüntetésére az intézkedések megtétele. Az elsősegélyhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása, és azok folyamatos pótlása.

▪ Baleset bekövetkezése esetén:

A bekövetkezett balesetek meghatározott nyomtatványon való nyilvántartása, jegyzőkönyvezése. (6/II. sz. melléklet)

A három napon túl gyógyuló sérülések kivizsgálása (kiváltó és közrejátszó okok feltárása).

Súlyos baleset azonnali jelentése a Kispesti Egyesített Bölcsődék vezetője felé. A balesetet okozó veszélyforrás azonnali megszüntetése.

6.2. A bölcsődei kisgyermeknevelők általános feladatai

▪ Baleset megelőzés eseteire:

- A veszélyforrás vagy egyéb balesetet okozó helyzet észlelésének megszüntetése, ha erre nincs mód, a gyermekek biztonságba helyezése után azonnal jelenteni kell a bölcsőde vezetőjének.
- A gondozási-nevelési év kezdetekor, az első csoport szülői értekezleten ismerteti a résztvevőkkel, a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat és az erről készült dokumentációt a résztvevők aláírásával és a bölcsőde vezetőjének aláírásával hitelesíti.
- Gondoskodik a csoport berendezéséről, bútorzatáról, helykialakításáról, a nagymozgásos eszközökhöz tartozó szabályrendszerek kialakításáról az elvárható viselkedési formák pozitív támogatásáról.
- Minden észrevételét, ami a gyermekek testi épségére vonatkozik és tapasztal az érkezésekor vagy napközben (pl.: kék folt, horzsolás stb.), rögzíti a csoportnaplóba. Erről tájékoztatja a szülőt, aki a tájékoztatás megtörténtét a csoportnaplóban történő aláírásával igazolja.

- *Baleset bekövetkezése esetén:*
 - A gyermek azonnali ellátása (le mosás, kötözés, nyugalomba helyezés stb.).
 - Súlyos esetben orvosi ellátás biztosítása, mentő értesítése.
 - A szülő, gondviselő mielőbbi értesítése.
 - A bölcsőde vezetőjét minden esetben köteles tájékoztatni.

6.3. Technikai dolgozók feladatai

- Tisztító és mosószerek biztonságos tárolása.
- A tisztító- és vegyszerek biztonsági adatlapban található előírások betartása.
- A kiömlő folyadék azonnali feltörlése.
- A gyermek felügyelet biztosítása esetén a csoport kisgyermeknevelői által felállított szabályrendszer betartása.

6.4. A gyermekbalesetekre vonatkozó jelentési kötelezettség

Az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani. (6/II sz. melléklet)

- A három napon túl gyógyuló sérülést kivizsgálni, az okokat feltárni (személyi, tárgyi, szervezési) és jegyzőkönyvezni. Súlyosságától függően a Kispesti Egyesített Bölcsőde vezetőjét azonnal értesíteni kell. (6/III. sz. melléklet)
- A kivizsgálás befejezésekor az egyesített bölcsődék vezetőjét tájékoztatni kell minden esetben a vizsgálat eredményéről.
- A jegyzőkönyvek egy példányát a bölcsődének meg kell őriznie

6.5. A gyermek kísérése

- Csak szülői engedéllyel és a bölcsőde vezetőjének utasítására történhet, a megfelelő számú kísérő biztosítása mellett.

7. Milyen esetekben hívunk mentőt a gyermekekhez?

- nem lélegzik, fullad
- ébreszthetetlen, eszméletlen, zavart
- görcsöl, rángatózik
- feltehetően mérgezett
- magasból esett
- égést, forrázást szenvedett
- erős fájdalomról panaszodik
- vérzik
- láza nagyon magas, csillapíthatatlan
- többször hányt, hasmenése van, folyadékot nem fogyaszt, vagy az nem marad benne
- hány, fejfájásra panaszodik, nyaka merev
- szívbeteg és rosszul van

7.1 Hogyan értesítsük a mentőt?

- Hívjuk a 112-es számot
- Türelemmel várjunk a felvevő jelentkezéséig
- A felvevő kérdéseire törekedjünk pontos, rövid, érthető és tényszerű válaszokat adni

Készüljünk a következő kérdések megválaszolására:

- Mi történt?
- Hány beteg/sérült van és milyen az állapotuk?
- Adjuk meg a beteg/sérült nevét, korát
- Adjuk meg a feltalálási hely pontos címét, bejelentő nevét, telefonszámot, amin visszahívhatnak
- Minden esetben várjuk meg, hogy a felvevő zárja le a beszélgetést, küldjük a segítséget mondattal

A bejelentésekről hangfelvétel készül!

8. Mellékletek

6/I. sz. melléklet: Balesetvédelmi ismertető a szülők részére

6/II. sz. melléklet: Baleseti jegyzőkönyv tartalmi követelményei

6/III. sz. melléklet: Balesetek súlyosságai és teendők

Balesetvédelmi ismertető a szülők részére

Általános elvárások

- Gyermeket az intézmény területén felügyelet nélkül hagyni TILOS!
- Az átadó helyiségekben elhelyezett pelenkázó asztalokon gyermeket koruktól függetlenül egyedül hagyni balesetveszélyes.
- Az átadó helyiségek és folyosók területén balesetveszélyes a gyermekeknek motorozni, biciklizni.
- Bármilyen nyaklánc, karlánc, lógó fülbevaló, amit a gyermekek viselnek, veszélyforrás lehet, felelősséget nem vállalunk érte.
- Szűrő, vágó vagy bármilyen használati tárgy, ami balesetet okozhat, a gyermekek öltöző szekrényeiben tárolni TILOS!
- A szolgáltatásokra (pl. játszóház, só szoba) és nyíltnapokra (pl. gyermeknap) mindig az adott csoportban, a szakemberek által kialakított szabályrendszer érvényes. Ezek a játékeszközök használatára, az étkezések körülményeire, a gyermekek felügyeletére, és az elvárható viselkedési szabályokra vonatkozik.
- Kérjük, hogy minden esetben jelezzék a kisgyermeknevelők felé szóban vagy írásban, ha a bölcsődében tartózkodáson kívül, bármilyen esemény vagy változás történik a gyermekük testi épségére vonatkozóan (pl. elesett a játszótéren és lehorzsolta a térdét).

A fenti ismertetőt tudomásul vettem.

Dátum

.....
szülő

.....
kisgyermeknevelő

.....
balesetvédelmi felelős

Baleseti jegyzőkönyv tartalmi követelményei

Intézmény neve, címe, telefonszáma:	
A balesetet szenvedő gyermek neve:	
Születési éve:	
Lakcíme:	
Gyógyszerérzékenysége:	
Egyéb allergia:	
Balesetet észlelő neve, elérhetősége:	
Baleset időpontja:	
Körülményeinek összefoglalása:	
Baleset típusa:	
Ellátás leírása:	
Szülő elérhetősége:	
Értesítés időpontja:	
Kik lettek még értesítve és mikor:	

Budapest,.....

.....
bölcsoedevezető.....
kisgyermeknevelő.....
szülő.....
tanú 1.....
tanú 2

Balesetek súlyosságai és teendők

Súlyos baleset

- Érzékszerv elvesztése
- Életveszélyes sérülések
- Csonkolás
- Artériás vérzés
- Halál

Teendők

- Elsősegély
- Mentő hívás
- Vezető és szülő értesítése
- Jegyzőkönyvezés tanukkal hitelesítve.
- Egyesített bölcsődék vezetőjét és az intézmény fenntartóját azonnal értesíteni kell.

Középsúlyos baleset

- Mérgezés
- Égés
- Áramütés
- Törés

Teendők

- Elsősegély
- Mentő hívás
- Vezető és szülő értesítése
- Jegyzőkönyvezés tanukkal hitelesítve
- Egyesített bölcsődék vezetőjét értesíteni kell

Enyhe balesetek:

- Ficam
- Szúrás
- Vágás

Teendők

- Elsősegély
- Vezető és szülő értesítése
- Jegyzőkönyvezés tanukkal hitelesítve
- Szükség szerint orvost vagy mentőt hívni
- Egyesített bölcsődék vezetőjét értesíteni

Horzsolás, ütés és harapás esetén az üzenő füzetben tájékoztatni a szülőt és a bölcsőde vezetőjét.

9. Záradék

A gyermek – balesetvédelmi szabályzat a mindenkori Integrált Szakmai Program melléklete.

Budapest,

.....
Kispesti Egyesített Bölcsődék vezetője

SZÜLŐI NYILATKOZAT

/beszoktatás első napjára/

Gyermek neve:

Születési idő:

Gyermekem a megelőző 3 hétben ismert fertőző beteggel nem találkozott.

Jelenleg nem észlelhetők rajta a következő tünetek:

Láz, hőemelkedés, torokfájás, köhögés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyos bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, fülfolyás és orrfájás. A gyermek élősködőktől mentes.

Dátum:

Szülő, törvényes képviselő neve:

aláírása:

lakcíme:

tartózkodási helye:

elérhetősége:

SZÜLŐI NYILATKOZAT

/nem betegségből fakadó egyéb hiányzásról/

Gyermek neve:

Születési idő:

A gyermek lakcíme:

A gyermek tartózkodási helye:

Távolmaradási napok száma:

Gyermekemen jelenleg nem észlelhetők a következő tünetek:

Láz, hőemelkedés, torokfájás, köhögés, hányás, hasmenés, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyos bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, fülfolyás és orrfájás. A gyermek élősködőktől mentes.

Dátum:

Szülő, törvényes képviselő neve:

aláírása:

lakcíme:

tartózkodási helye:

elérhetősége:

SZÜLŐI NYILATKOZAT

/betegségből fakadó hiányzásról/

Gyermek neve:

Születési idő:

A gyermek lakcíme:

A gyermek tartózkodási helye:

Távolszolgálati napok száma:

A gyermek közösségből való hiányzásának dátuma: 202 hó ... naptól 202
hó ... napig.

Gyermekem betegség miatti hiányzásáról a házi gyermekorvost tájékoztattam.

Mindenfajta felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy gyermekemnél a mai napon és az azt megelőző 24 órában az alábbi tünetek közül (EGYIK SEM) áll, állt fenn:

- * láz
- * köhögés
- * nehézlégzés
- * torokfájás
- * hányás
- * hasmenés
- * sárgaság
- * bőrkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegséget)
- * egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- * váladékozó szembetegség
- * gennyes fül- és/vagy orrfolyás
- * tetű vagy rüh jelenléte.

Dátum:

.....
aláírás

Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde

1191 Budapest, Eötvös u. 11.



Etikai kódex 2026

Jelen szabályzat 2026-től érvényes.

1. Bevezető rendelkezések

Az etikai kódex, a magatartási normák olyan összessége, amely tartalmazza - törvényes keretek között - a hazai, etikailag elfogadhatónak ítélt szakmai viselkedési normarendszert. A jog által szabályozott kötelelességeken túl, az erkölcsi felelősséget, valamint a fontosabb magatartási előírásokat hangsúlyozza.

A Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde (továbbiakban KEB), elkötelezetten törekszik a jogszerű, etikus és átlátható működésre.

Munkaköri feladataik ellátása közben, a munkavállalók mindig kötelesek törvényesen és etikusan, a KEB érdekeit szem előtt tartva eljárni. Jelen Etikai Kódex, az alapvető irányelveket határozza meg, ugyanakkor nem szabályozza részletesen, az elvárt etikus viselkedés minden formáját.

Az etikus magatartás legfontosabb ismérvei:

- becsületesség, megbízhatóság, az intézményen belüli és külső kapcsolatokban;
- felelősségtudat és lelkiismeretesség, a munkavégzés során;
- a személyi és munkahelyi érdekellentétek kizárása;
- jogkövető magatartás tanúsítása;
- a betöltött munkakörhöz általában elvárható magatartás tanúsítása;
- a jóhiszeműség és tisztesség megtartása, a munkahelyi együttműködésben;
- a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek tiszteletben tartása;
- a személyhez fűződő jogok tiszteletben tartása, személyes adatok védelme;
- titoktartás a jogszabályokban, belső szabályzatokban és utasításokban

2. Etikai kódex feladata az egységes elvárások irányában

Az Etikai kódex azokat az elveket és magatartási szabályokat tartalmazza, amelyeket a KEB intézménye, a munkavállalótól elvár, azonban jogszabállyal nem szabályozott. Az etikai kódex olyan belső szabályok gyűjteménye, amely a munkahelyi egységes szemlélet kialakítására, a harmonikus emberi viszonyok megteremtésére szolgál, mind a munkahelyen, mind a külső kapcsolatokban. A kódex egyben a gyermekek érdekét is védi. A kódexben közvetített normák által a munkatársak segítséget, eligazodást kapnak. Az Etikai Kódex, a vitás etikai kérdések eldöntésénél alapot szolgáltat. Az azt elfogadó és aláíró munkavállalóktól számon kérhető, melyről az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban SZMSZ) is rendelkezik.

Az etikai kódex összeállításánál figyelembe vettük, az érvényben lévő törvényeket, rendelkezéseket, állásfoglalásokat, Magyarország Alaptörvényét, az Emberi Jogokról szóló Egyezményt, az 1997 évi XXXI. tv. A Gyermekek Védelméről és Gyámügyi Igazgatásáról, a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvényt, a 2011. évi CXCV. törvényt a Nemzeti Köznevelésről, a Gyermekek Jogairól szóló Nemzetközi Egyezményt.

3. A Kódex célja

A kódexben rögzített általános és szakmai közmegegyezésen alapuló szabályok elfogadása, valamint a velük való azonosulás, erősítheti a munkavállalók szakmai belső összetartozását, valamennyi munkatársunk társadalmi megbecsülését. Cél továbbá a KEB intézményi közösség belső összetartozásának erősítése. Irány- és útmutatás az etikus viselkedéshez, továbbá az eligazodás segítése, a megfelelő viselkedési normák megfogalmazásával. Igazodási pontok nyújtása olyan helyzetekben, melyek csupán jogi eszközökkel nem, szabályozhatók

4. A Kódex érvényességi köre

A Kódex érvényességi köre kiterjed az KEB intézményeiben dolgozó összes alkalmazottra. Az Etikai Kódexben foglaltak megerősíthetők, bővíthetők vagy szűkíthetők. Az alkalmazotti kör véleményezése után, (szakszervezeti és Közalkalmazotti Tanács képviselői által) hatályra emelkedik.

5. Etikai normák

A KEB intézményeiben dolgozó valamennyi munkavállaló személyiségével, munkavégzésével, szakmai felkészültségével, megfelelésével összefüggő és elvárando etikai normák:

- A KEB alkalmazottai, a munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak, a munkaidő/munkarend pontos betartásával.
- Felkészülten vesznek részt, a Szakmai Program és egyéb intézményi dokumentumok kidolgozásában, érvényesítésében.
- Az intézmény állagát, vagyontárgyainak épségét megóvják, védik az intézménybe járó gyermekek és dolgozók biztonságát, takarékoskodnak az energiaforrásokkal.
- Szilárd világnézeti meggyőződéssel, magas szintű pedagógiai, pszichológiai és módszertani műveltséggel rendelkező, kreatív személyiségek, akik megértők, ismerik a gyerekek gondolkodását és érzelmek világát.
- Tisztelik a gyermekeket, felelősséget éreznek irántuk.
- Találékonyak, jó helyzetfelismerő- és alkalmazkodóképességgel rendelkeznek.
- Tekintélyük alapja a szilárd jellem és a magas szintű szakmai felkészültség.
- A gyermekek jelenlétében a munkatársakat, az intézmény dolgozóit és a szülőket nem minősítik.
- A KEB alkalmazottai az adott munkaterületüknek megfelelő balesetmentes, és esztétikus munkaruházatban dolgoznak.
- Amennyiben erkölcsi sérelem éri őket, állásfoglalásáért az intézmény etikai bizottságához fordulnak.
- Betegség esetén csak abban az esetben végzik tovább a munkájukat, ha az a gyermekekre, munkatársaikra és magukra nézve nem ártalmas.
- Amennyiben politikai szerepet vállal bármely munkavállaló, azt határozottan elkülöníti az intézményi munkától és munkaidőtől.
- Egész személyiségükkel képesek spontán és egyéni módon kifejezni értékrendjüket, amely a szavaik, tetteik és érzelmeik egységét tükrözi.
- Legfontosabb ismérvük a megértés és a türelem.
- Betartják a munkavállalók jogi és etikai normáit, törekszenek saját személyiségüknek fejlesztésére, nyitottak a tevékenységeikre vonatkozó építő kritikára.

6. A kisgyermeknevelők személyiségével, munkavégzésével kapcsolatos etikai normák

- A kisgyermeknevelő pályája során, állandó önképzéssel gyarapítja, fejleszti hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit.
- Folyamatosan tájékozódik a kisgyermeknevelői pálya szakmai eseményeiről, fejlődéséről.
- Felkészülten vesz részt a helyi továbbképzéseken, valamint a vezetés által szervezett rendezvényeken.
- Testi és lelki egészségét karbantartja.

- Méltó módon képviseljék a kisgyermeknevelői hivatást a külvilág előtt.
- A kisgyermeknevelőnek az alábbi képességekkel kell rendelkeznie:
 - emberszeretet, optimizmus, lelkiismeretesség,
 - igazságérzet, megbocsátani tudás, nyíltság,
 - türelem, empátia, önzetlenség, áldozatkészség,
 - másság elfogadása, önismeret, önkontroll, felelősségvállalás
- A kisgyermeknevelő önkritikusan viszonyul saját munkájához, azt állandóan ellenőrzi, és értékeli. A külső szakmai ellenőrzést, megfigyelést, értékelést nyitottan, együttműködően fogadja. Az ott feltárt hibákat a gyerekek, kollegák, saját maga érdekében igyekszik kijavítani.
 - Munkája a következő mutatók alapján értékelhető:
 - képzettség
 - a gyermek egyéni fejlődése alapján
 - a gyermekcsoport fejlődése alapján
 - személyiségének fejlődése, a hiányok pótlására való törekvés alapján
 - etikai normák megtartása alapján.
- A kisgyermeknevelőtől elvárható, hogy csak akkor tekintse magát a kisgyermeknevelői pályára alkalmasnak, ha képes és kész a felsorolt magatartásformák fejlesztésére.

7. A KEB alkalmazottak munkahelyi, szakmai kapcsolatainak etikai normái

- A vezető és a beosztottak kapcsolatát a korrektség, tárgyilagosság, őszinteség, kölcsönös bizalom és tisztelet jellemzi.
- A kisgyermeknevelők szakmai kapcsolataikban az értékek tisztelete, a munkatársak megbecsülése, a fejlődés iránti elkötelezettség dominál.
- A kisgyermeknevelő, a bölcsőde szervezetének tagja. Ebben a minőségben, aktívan részt vesz az intézmény szervezeti életének, kultúrájának alakításában.
- Folyamatos kollegiális kapcsolatot tart, és együttműködik a többi kisgyermeknevelővel szakmai kérdésekben.
- Érdeklődik kollegái munkája iránt, és saját tapasztalatait megosztja velük.
- Nyitottan fogadja a kisgyermeknevelő társak szakmai észrevételeit, akár elismerők, akár kritikusak.
- Az alkalmazottak sem tetteikkel, sem nyilatkozataikkal nem csorbíthatják az intézmény és a bölcsődék szakma jó hírnevét.
- Az alkalmazotti kör tagjai kölcsönösen megbecsülik és tisztelik egymást, hatékony munkakapcsolat kialakítására törekednek.
- A vezető beosztásban dolgozók, illetve a szakmai és a működési munkatársak kiállnak egymásért a szülők és a külvilág előtt.
- Szakmai vitájukat, a tárgyszerűség és a tolerancia jellemzi. Szakmai vitákban ne alkalmazzanak sértő, lekezelő stílust.
- Saját szakmai megállapításainak, kifogástalan módon adhat hangot, akár elismerők, akár nem.
- Tartsák tiszteletbe egymás magánéletét, politikai meggyőződését, szakmai véleményét és munkáját.

- A bölcsőde belső életével kapcsolatos információkat, véleményeket tartásuk az intézményen belül. Akár indokolt, akár indokolatlan információátadástól tartózkodjanak.
- A közösségi oldalakra információt, és képeket a bölcsődéről, dolgozókról, a bölcsődevezető tudta és engedélye nélkül feltenni nem lehet. A csoport életéről, a gyerekekről csak a szülő írásos beleegyezésével tehet közzé képeket a személyiségi jogok védelmében és tiszteletben tartása mellett.
- A bölcsődei dajkák munkájukat, tevékenységüket, a saját csoportjukban dolgozó kisgyermeknevelők által megfogalmazott és alkalmazott gondozó-nevelő módszerekhez, a gyermekek napirendjéhez igazítják.
- A valamennyi munkavállaló elvárhatja emberi méltósága és személyi jogainak tiszteletben tartását és egyben kötelessége másokkal szemben ugyanezt gyakorolni.
- Nyilvános szereplést csak akkor vállalhat, ha az intézményt hitelesen, felkészülten tudja képviselni, és arra engedélyt, felhatalmazást kapott az intézmény vezetőjétől, vagy a fenntartótól.
- A bölcsődék közössége figyelmesen és gondoskodással fogadja az új munkatársakat, - különös tekintettel a pályakezdőkre - kezdeményezik, segítik a sikeres beilleszkedésüket.
- A bölcsődékben foglalkoztatott munkatárs, mint minden ember, tévedhet, hibázhat. A hibák megelőzésére, illetve a kijavításokra törekvés azonban mindenki etikai kötelessége.
- A bölcsődei szakembereknek ismerniük kell, a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat, a gondozó- és nevelő munka tartalmát meghatározó alapidokumentumokat, a bölcsőde célját, feladatait, szerepét a gyermek személyiség fejlődésében.

8. A gyermekekkel való kapcsolat etikai normái.

- A KEB intézményeinek valamennyi munkatársa, a gyermekek jogait mindenkor tiszteletben tartja, egyben erkölcsi kötelessége, a jogok betartása és betartatása.
- Minden alkalmazott arra törekszik, hogy pozitív érzelmeket közvetítő, elfogadó, elsősorban a gyermek testi, szellemi, erkölcsi fejlődését előmozdító, feltétel nélküli szereteten alapuló magatartásával közeledjen, a reá bízott gyermekek felé.
- A különböző egyéniségű, alaptermészetű kisgyermeknevelők, a módszerek, az elvárások, a stílusok széles skálájának segítségével, személyiségüket egymáshoz közelítik, harmonizálják.
- A kisgyermeknevelő akkor alkalmazhat figyelmeztetést, amikor szakmai szempontból ezt tartja legcélravezetőbbnek.
- A kisgyermeknevelő saját gyermekét, unokáját, saját csoportjában nem gondozhatja. Amennyiben ez a helyi körülmények folytán elkerülhetetlen, saját gyermekét, vagy unokáját, a többi gyermekkel azonos bánásmódban kell részesíteni és semmilyen előnyhöz nem juttathatja.
- Nem tanúsítanak elutasító magatartást egyetlen gyermekkel szemben sem, és a gyermekek közötti rokonszenv alapján sem tehetnek különbséget.
- Döntéseiket, a gyermekek érdekeit és érdeklődését szem előtt tartva hozzák meg.
- A gyermekek közötti megfelelő kapcsolat érdekében, törekednek példamutatással, a máság elfogadására, együttérzésre, figyelmességre és udvariasságra.
- Az erkölcsi értékek megítélésében, a KEB munkatársai egységben lépnek fel, az értékeket tekintve az intézmény szakmai programjában foglaltaknak megfelelően, hangsúlyozottan a

következő értékekre: az ember méltósága, a munka tisztelete és megbecsülése, a műveltség, az igazságosság, a becsületesség, a jóság és a szolidaritás.

- A bölcsőde szakemberek magánéleti gondjaikat nem viszik a gyermekek közé.
- A gyermekek értékelése során, a pedagógus gazdag eszköztárat alkalmaz, tapintattal, felelősen mérlegel az egyéni képességek, sajátos körülmények és az objektív normarendszerének egyeztetése során.
- A kisgyermeknevelő csoportjában, a pozitív nevelői légkör kialakítására törekedjen, ahol hangos fegyelmezésnek nincsen helye. Magatartása odafigyelő, empatikus, figyelemmegosztó legyen.
- Munkáját igyekezen örömmel végezni, a gyerekekhez türelmes, megértő legyen, figyeljen a gyerekek testi, szellemi, érzelmi, fizikai állapotára.
- A bántalmazásáról, ellátatlanságáról, gondozatlanságáról testi-lelki, erkölcsi veszélyeztettségéről tapasztalataikat a bölcsődei szakemberek azonnal jelentik a telephelyvezetőjének és a megbízott gyermekvédelmi felelősnek, akik kötelesek erről tájékoztatni intézmény vezetőjét is.
- Minden gyermekben meg kell látni az értéket, és megértéssel kell viszonyulni a családok problémáihoz.
- A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve elősegítik, a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi fejlődését, egészséges életmód kialakítását.
- A kisgyermeknevelők nem büntethetnek. A figyelmeztetés, vagy a szokásokra való emlékeztetés, választások lehetőségéből áll, melyek végeredménye nem lehet negatív.
- Kisgyermeknevelő, a társaival, a szakmai információk megosztását a szakmai titkok megőrzését, a személyiségi jogi és adatvédelmi törvény figyelembevételével végezze.

9. A szülővel való kapcsolat etikai normái

- A kisgyermeknevelő és a szülő kapcsolata egyenrangú személyek partneri kapcsolatán alapul, amely egyetlen területen, a kora gyermekkori nevelés kompetencia területén aszimmetrikus. Itt szaktudása alapján, a kisgyermeknevelő szerepe érvényesül.
- Intézményeink tiszteletben tartják és elfogadják a család elsődleges nevelő hatását, amennyiben ez a gyermekek biztonságát nem veszélyezteti.
- A szülő és a bölcsődei szakemberek kapcsolatának alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.
- A bölcsődei szakemberek, a szülővel való találkozások során, és egyéb alkalmakkor, különösen ügyelnek bölcsődéink, a gyermekek és szüleik jó hírnevéhez fűződő jogainak érvényesülésére.
- A szülői értekezleteken a kisgyermeknevelők az egész csoportot érintő kérdéseket, gondokat, feladatokat tárgyalják meg. Gyermekről információt, kizárólag csak a saját szülei részére szolgáltathatnak, melynek fóruma a családlátogatás, fogadóóra és egyéb személyes alkalmak.
- A tudásra jutott (családi életére és a gyermekekre vonatkozóan) információkat, csak a gyermek érdekében adhatja tovább a telephelyvezetőnek, aki továbbítja olyan személyeknek, akik erre jogosultak. /pl. Bíróság, Gyámhatóság/
- A szülővel való találkozások során és egyéb alkalmakkor, ügyel a gyermek és szülei jó hírnevéhez fűződő jogainak érvényesülésére.
- A nem kisgyermeknevelői munkakörben dolgozó, de a munkát segítő alkalmazottak (bölcsődei dajka, varrónő, mosónő stb.), információt nem adhatnak a gyermekről. még a

szülők számára sem. Tájékoztatásért a telephelyvezetőhöz, vagy a kisgyermeknevelőhöz kell irányítaniuk a szülőt.

- A KEB munkatársai, a szülők között nem tehetnek különbséget, kapcsolataik egyenlők.
- Ajándékként saját célra pénzt nem fogad el! (a KEB „Ajándékozási szabályzata” ezt részletesen szabályozza)
 - A kisgyermeknevelő nem fogad el olyan ajándékot, amely értékénél fogva, vagy az ajándék módjánál fogva lekötelezettséghez vezet.
- A kisgyermeknevelő, a szülők munkáját, saját céljaira térítésmentesen nem vehetik igénybe.
- A szülők anyagi helyzetének ismeretében, ahol szükséges kezdeményezi a szociális segítségnyújtást.
- A bölcsőde dolgozói, a szülőkkel csak olyan személyes kapcsolatot teremthetnek, amely kizárólag a gyermek nevelésével, gondozásával, fejlődésével, szociális helyzetével kapcsolatos, és erre irányul, és ezt a határt nem lépheti túl.

10. A titoktartás etikai normái

- A KEB munkatársainak, titoktartási kötelezettsége van minden olyan információra vonatkozóan, amelyek a bölcsődék gyermekeivel és annak hozzátartozóival kapcsolatosak. Az elhangzott információt titokként kezelik és együttműködésre, a kölcsönösségre és segítő kommunikációra épül.
- A titoktartási és szakmainak tekinthető információ átadására vonatkozó kötelezettség közötti ellentmondást, a kisgyermeknevelő az emberi méltóság tiszteletben tartásával, saját etikai és szakmai belátása alapján, a konkrét esetekben hozott egyedi döntésekkel és a bölcsődevezető engedélyével oldhatja fel.
- A KEB munkatársai, a szülők és a gyermekek jelenlétében, nem nyilváníthatnak elmarasztaló véleményt, sem a bölcsődével, sem a többi családdal vagy a bölcsődével kapcsolatot tartó más egyéb intézményekkel kapcsolatban.
- A KEB belső életével kapcsolatos információk, szolgálati titokként kezelendők. Illetéktelen személyeknek tovább nem adhatók.
- A bölcsőde munkavállalói, sem tetteikkel, sem nyilatkozataikkal nem csorbítják a bölcsőde jó hírét.
- A bölcsődékben dolgozók közötti nézeteltérések, viták, a konfliktusok kezelése, a gyermekközösségek és a szülők kizárásával történhet.
- Az interneten fellelhető közösségi oldalakat (pl.: facebook, instagram, twitter... stb.), minden munkavállaló munkaidőjén kívül, csak saját céljára, felelőségére használhatja. Ezekre az oldalakra képeket feltölteni - a személyiségi jogok védelmében – kizárólag az adott személy bejegyzésével lehet.
- A szülők nyilatkozata alapján, az intézmények eseményeiről a honlapon lehet tájékozódni.

11. Záró rendelkezések

- A 7. számú melléklet az Integrált Szakmai Program részét képezi, alkalmazásuk együttesen történik.
- Nyilvánosságra hozatal módja az Integrált Szakmai Programmal együttesen történik.
- 5 évenként, az intézményvezetői megbízást követő gondozási évben kerül sor a felülvizsgálatra. A kihirdetést követően valamennyi alkalmazottól számon kérhető a betartása.

Vitás kérdésekben az állásfoglalás a választott Etikai Bizottság feladata, akik javaslatot tehetnek a további intézkedésre.

- Az Etikai Bizottság előtti megjelenés és együttműködés minden KEB alkalmazottól elvárható.

Az Etikai Bizottság tagjai:

- A vezetőség tagjai (intézményvezető és a telephelyek vezetői)
- Minden telephelyről 1 fő munkavállaló. Személyüket telephelyenként, a telephelyvezető javaslatára a munkatársak nyílt szavazással választják meg.

Az Etikai Bizottság feladata:

- Írásban fogadja a bejelentést (bejelentő neve, bölcsőde neve, rövid leírás, bejelentő aláírása, dátum),
- 8 napon belül összeül és értesíti a bejelentett dolgozót,
- meghallgatási időpontot tűz ki,
- az Etikai vétség következménye lehet szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- a bejelentett dolgozó fellebbezéssel élhet az Etikai Bizottságnál és a KEB intézményvezetőjénél írásban. (1191 Budapest Eötvös utca 11, vagy egyesiettblcsodek@kispest.hu címeken)

Az Etikai Bizottság megszűnik:

- felülvizsgálatkor,
- a tagok etikai vétsége során,
- indokolt esetben tag/tagok lemondása miatt.

Az Etikai Kódexet a KEB munkavállalóinak képviselői 202 elfogadták.

.....
BDDSZ XIX. kerületi alapszervezeti
titkár

.....
Közalkalmazotti Tanács elnök

Az Etikai Kódex hatályba lépésének időpontja 202

Kelt: Budapest,

.....
Intézményvezető

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata
Képviselő-testületének **2026. március 26-i** nyílt üléséről

A NAPIREND 10. PONTJA

Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde Integrált Szakmai Programjának módosítása

HATÁROZAT

80/2026.(III.26.) Ökt. h.

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde Integrált Szakmai Programját elfogadja, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 203/2024. (IX.19.) Ökt. határozattal elfogadott Integrált Szakmai Program.

Felelős: Gajda Péter polgármester

Határidő: 2026. március 26.

(A testület a határozatot 16 szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett elfogadta.)

K. m. f.



Gajda Péter
polgármester



Ábelné dr. Juhász Mária
jegyző

