

Kispesti Egyesített Bölcsődék-Csillagfény Bölcsőde



Játszócsoporthoz és időszakos gyermekfelügyelet szabályzata

BELSŐ SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat 2026. április 15.-től hatályos

készítette: Aszódi-Sikter Éva

intézményvezető

I. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Kispesti Egyesített – Csillagfény Bölcsőde és telephelyei által biztosított szolgáltatások, nevezetesen a játszócsoport és az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének rendjét, működésének szabályait, feltételeit, valamint a szolgáltatásokat igénybe vevő családok és az intézmény közötti együttműködés kereteit.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a szolgáltatások átlátható, egységes, szakmailag megalapozott és a gyermekek mindenképp felett álló érdekét szem előtt tartó működését.

II. A szabályzat hatálya

Területi hatálya:

Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed a KEB – Csillagfény Bölcsőde székhelyére, valamint valamennyi telephelyére, az alábbiak szerint:

- Csillagfény Bölcsőde – 1191 Budapest, Eötvös utca 11.
- Eszterlánc Bölcsőde – 1193 Budapest, Csokonai utca 7.
- Gyöngyszem Bölcsőde – 1195 Budapest, Zrínyi utca 4.
- Bokréta Bölcsőde – 1191 Budapest, Berzsenyi utca 4.

A szabályzat területi hatálya a Kispesti Egyesített Bölcsődék azon telephelyeire terjed ki, ahol a szolgáltatás ténylegesen működik.

Személyi hatálya:

- A Kispesti Egyesített Bölcsődék játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és törvényes képviselőikre,
- a szolgáltatások szervezésében, biztosításában és szakmai felügyeletében részt vevő intézményi munkavállalókra.

Időbeli hatálya:

Jelen szabályzat 2026. április 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés napjától kell alkalmazni, és hatályon kívül helyezéséig érvényesek.

III. A szolgáltatások általános alapelvei

A játszócsoport és az időszakos gyermekfelügyelet működtetése során az intézmény különösen az alábbi alapelvek érvényesítésére törekszik:

- a gyermekek testi és lelki biztonságának védelme,
- az életkori sajátosságokhoz igazodó, szeretetteljes, elfogadó bölcsődei szemlélet,
- a családokkal való partneri együttműködés,
- az egyéni szükségletek figyelembevétele,
- a fokozatosság elvének érvényesítése,
- a higiénés és egészségügyi szabályok maradéktalan betartása.

IV. Játszócsoport

1. A szolgáltatás célja

A játszócsoport a kisgyermeket nevelő családok számára biztosított, szülő jelenlétével igénybe vehető szolgáltatás, amely lehetőséget nyújt:

- a gyermek közösségi élményhez juttatására,
- a szülő-gyermek kapcsolat támogatására,
- a bölcsődei közeggel való ismerkedésre,
- a szülők szakmai támogatására, tanácsadással történő segítésére.

A játszócsoport nem minősül a bölcsődei alapellátás keretében nyújtott, rendszeres napközbeni ellátásnak.

2. A szolgáltatás helye és ideje

A játszócsoport az alábbi telephelyeken működik:

- **Eszterlánc Bölcsőde** (1193 Budapest, Csokonai utca 7.): kedden 9.00–12.00 óráig
- **Csillagfény Bölcsőde** (1191 Budapest, Eötvös utca 11.): szerdán 9.00–12.00 óráig

3. A jelentkezés rendje

A játszócsoportba történő jelentkezést az intézmény minden héten **hétfő 12.00 óráig** fogadja.

A jelentkezés az adott telephelyen, a meghirdetett elérhetőségeken történik.

A férőhelyek száma korlátozott, ezért a részvétel elsődlegesen a jelentkezések beérkezésének sorrendjében biztosítható. **Szabad férőhely esetén a határidőt követően érkező igényeket is fogadni tudjuk.**

4. Az igénybevétel feltételei

A játszócsoport kizárólag a gyermek törvényes képviselőjének vagy az általa megbízott nagykorú személynek a folyamatos jelenléte mellett vehető igénybe.

A szolgáltatást kizárólag egészséges, közösségbe vihető gyermek veheti igénybe. Lázás, fertőző betegségre utaló tüneteket mutató, illetve rossz általános állapotú gyermek a játszócsoportban nem vehet részt.

5. A működés rendje

- A gyermek felügyeletéről és biztonságáról a jelenlévő szülő vagy kísérő gondoskodik.
- Az intézmény munkatársa – a háziasszonyi feladatokat ellátó kisgyermeknevelő – szakmai jelenlétével, tanácsadással és iránymutatással támogatják a részt vevő családokat.
- A résztvevők kötelesek az intézmény házirendjét, higiénés előírásait és szakmai útmutatásait betartani

V. Időszakos gyermekfelügyelet

1. A szolgáltatás célja

Az időszakos gyermekfelügyelet olyan kiegészítő bölcsődei szolgáltatás, amely alkalmi jelleggel biztosít napközbeni ellátást azoknak a kisgyermeknek, akik nem állnak bölcsődei jogviszonyban, azonban a család számára átmenetileg szükségessé válik a gyermek napközbeni felügyelete. A szolgáltatás nem helyettesíti a rendszeres bölcsődei ellátást, hanem annak kiegészítő formájaként működik.

2. A szolgáltatás helye és ideje

Az időszakos gyermekfelügyelet az alábbi telephelyeken működik:

- **Csillagfény Bölcsőde** (1191 Budapest, Eötvös utca 11.)
- **Bokréta Bölcsőde** (1191 Budapest, Berzsenyi utca 4.)
- **Gyöngyszem Bölcsőde** (1195 Budapest Zrínyi utca 4.)

A szolgáltatás **hétfőtől péntekig, 8.00–16.00 óra között** vehető igénybe.

3. Az igénybevétel feltételei

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének feltétele:

- az előzetes jelentkezés,
- a szabad férőhely megléte,
- a szükséges dokumentumok benyújtása,
- a gyermek egészséges állapota,
- az előzetes beszoktatás teljesítése.
- a kötelező védőoltások megléte, amely az oltási könyv bemutatásával igazolható.

A szolgáltatás igénybevételét az érintett telephelyen szükséges jelezni. Az intézmény az igényeket a rendelkezésre álló szabad férőhelyek, valamint a hiányzó gyermekek által felszabaduló kapacitás függvényében tudja fogadni.

4. Beszoktatás

Az időszakos gyermekfelügyelet első igénybevételét **1–2 hetes beszoktatási időszak** előzi meg. A beszoktatás célja, hogy a gyermek fokozatosan, biztonságos módon ismerkedjen meg az új környezettel, a kisgyermeknevelőkkel és a napirenddel.

A beszoktatás pontos rendjét, időtartamát és módját a telephelyvezető, illetve az érintett kisgyermeknevelő a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének és egyéni szükségleteinek figyelembevételével határozza meg.

5. A szolgáltatás tartalma

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében az intézmény a gyermek számára napközbeni felügyeletet, szakszerű gondozást-nevelést, valamint étkezést biztosít.

A szolgáltatás a bölcsődei szakmai elveknek megfelelően, a gyermek életkorához és szükségleteihez igazodva kerül megszervezésre.

6. Férőhely biztosítása

Amennyiben az adott csoport létszáma eléri a maximális kapacitást, az intézmény – lehetőség szerint – a telephely adott egységének másik csoportjában biztosítja a szolgáltatás igénybevételét.

Ebben az esetben az intézmény törekszik arra, hogy a gyermek számára a megszokott kisgyermeknevelőkkel való kapcsolattartás – különösen az udvari tartózkodás és az étkezések során – továbbra is biztosított legyen.

Szükség esetén a kisgyermeknevelők egymás munkáját támogatva segítik a gyermek beilleszkedését és ellátását.

7. Jelentkezés és lemondás rendje

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének megkezdése előtt, az első személyes találkozás alkalmával a törvényes képviselő és az intézmény munkatársa (lehetőség szerint a telephelyvezető vagy helyettese) egyeztetni a beszoktatás megkezdésének időpontját, valamint a szolgáltatás igénybevételének várható rendjét.

A beszoktatást követően a szolgáltatás igénybevételének napjai előzetes egyeztetés alapján kerülnek meghatározásra. Ezt követően a szülőnek kizárólag abban az esetben szükséges külön jelzést tennie, amennyiben a gyermek a megszokott, egyeztetett napon nem veszi igénybe a szolgáltatást. Nem rendszeres igénybevétel esetén a szülő köteles az igénybevételi szándékot előzetesen jelezni az érintett telephelyen. A jelentkezések elfogadása minden esetben a rendelkezésre álló szabad férőhelyek, valamint a hiányzó gyermekek által felszabaduló kapacitás függvényében történik.

A már egyeztetett időpont lemondását a szülő köteles a lehető leghamarabb jelezni a telephely felé.

8. Egészségügyi feltételek

A szolgáltatás kizárólag egészséges gyermek részére biztosítható.

A közösségbe nem hozható be olyan gyermek, aki:

- lázas,
- hányással, hasmenéssel küzd,
- fertőző betegség tüneteit mutatja,
- fertőző bőrbetegségben szenved,
- általános állapota alapján közösségbe nem javasolt.

Fertőző megbetegedést követően a gyermek ismételt fogadása kizárólag a teljes gyógyulást követően lehetséges.

VI. Közös rendelkezések

1. Étkezés és térítési díj

Az időszakos gyermekfelügyelet és a játszócsoport keretében biztosított szolgáltatás, valamint az étkezés térítési díjköteles. A szolgáltatásért és az étkezésért fizetendő összeget Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 8/2015. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról határozza meg.

A szolgáltatás térítési díjának megfizetése kizárólag készpénzben, az igénybevétel napján történik. A térítési díj megfizetésének részletes szabályairól az intézmény telephelyvezetője külön tájékoztatást ad.

Speciális étrend biztosítása kizárólag a vonatkozó egészségügyi dokumentáció benyújtása alapján lehetséges.

Az étkezés lemondására az igénybevételt megelőző munkanapon 9.00 óráig van lehetőség. Betegség esetén az étkezés lemondása az igénybevétel napján 9.00 óráig szintén biztosított.

Betegség esetén a szolgáltatás igénybevételének lemondása – étkezés igénylése nélkül – az adott napon is lehetséges.

A szolgáltatás lemondása telefonon vagy e-mail útján történik, a lehetőségekhez mérten a lehető legrövidebb időn belül.

2. Dokumentáció

A szolgáltatások igénybevételének feltétele az intézmény által előírt nyilatkozatok és dokumentumok kitöltése és aláírása az első igénybevételi napon, vagy az azt megelőző adminisztrációs napon.

- megállapodás (ISZP 3/II. számú melléklet),
- szülői nyilatkozat (ISZP 6. számú melléklet),
- balesetvédelmi tájékoztató megismerésének igazolása,
- adatlap (1. számú melléklet),
- adatkezelési tájékoztató megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat (GDPR),
- nyilatkozat fénykép- és videófelvétel készítésének engedélyezéséről vagy elutasításáról,

- nyilatkozat a sószoza igénybevételéről, valamint a lázcsillapításról.

A szolgáltatás igénybevételéről az intézmény a hatályos jogszabályoknak megfelelően számlát állít ki a befizetett összegről. A térítési díj megfizetése az igénybevétel napján esedékes. A térítési díj megfizetése kizárólag az igénybevétel napján lehetséges, előre vagy utólagos fizetésre nincs mód.

3. Házirend és együttműködés

A szolgáltatásokat igénybe vevő szülők kötelesek:

- az intézmény házirendjét betartani,
- a gyermekre vonatkozó lényeges információkról valós és teljes körű tájékoztatást adni,
- együttműködni a kisgyermeknevelőkkel és az intézmény vezetésével,
- a szolgáltatás rendjét, valamint a közösségi együttélés szabályait tiszteletben tartani.

4. Felelősségi szabályok

A **játszócsoport** igénybevétele során a gyermek folyamatos felügyeletéért a jelenlévő szülő vagy kísérő felel.

Az **időszakos gyermekfelügyelet** során a gyermek felügyeletét az intézmény a szolgáltatás igénybevételének teljes időtartama alatt biztosítja.

- A gyermek intézménybe történő érkezésekor a törvényes képviselő a gyermeket az ellátást végző kisgyermeknevelőnek adja át.
- Az átadást megelőzően a gyermek felügyeletéért a törvényes képviselő felel.
- A gyermek intézményből történő elvitelekor az ellátást végző kisgyermeknevelő a gyermeket a törvényes képviselő részére adja át. Az intézményből történő elvitelt követően a gyermek felügyelete és a felelősség a törvényes képviselőt terheli.

5. Adatkezelés és képfelvétel

A szolgáltatások igénybevétele során tudomásra jutott személyes adatokat az intézmény a hatályos adatvédelmi előírások szerint kezeli.

A gyermekekről és a szolgáltatást igénybe vevő családokról fénykép-, video- vagy hangfelvétel kizárólag az intézmény szabályainak megfelelően és a szükséges hozzájárulások birtokában készíthető.

6. Szakmai felügyelet

A szolgáltatások szakmai felügyeletét a Kispesti Egyesített Bölcsődék – Csillagfény Bölcsőde intézményvezetője és szaktanácsadója látja el.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2026. április 15. napjától lép hatályba, és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

A szabályzatban nem rendezett kérdésekben az intézmény belső szabályzatai, integrált szakmai programja, házirendje, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

A szabályzat megismertetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető gondoskodik.

A szabályzat szükség szerinti, de legalább időszakos felülvizsgálatát az intézményvezető végzi.

Készítette:



intézményvezető



1. sz melléklet

sorszám:.....

Adatlap szolgáltatás igénybevételéhez

Bölcsőde neve:

Bölcsőde címe:

Gyermek neve:

Szül. hely, idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási cím:

Telefon:

Mobil: 06-

Anyja neve:

Apa neve:

Felvétel ideje:

Szülői nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy gyermekem egészséges.

A bölcsőde Háziarendjét megismertem, annak tartalmát tudomásul veszem, és ezt aláírásommal igazolom.

Budapest, 20.....

.....

Telephelyvezető

.....

Szülő/törvényes képviselő

